

4.11 Script for Administering PARCC Mathematics


4.11.1 Grades 3, 4, and 5 Mathematics – All Units

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 3-5 mathematics test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 3–5 (each unit): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to TestNav (follow your school/LEA instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

<p>آج، آپ ریاضی کا جائزہ دیں گے۔ آپ اپنے ڈیسک پر ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ کوئی الیکٹرانک ڈیوائس نہیں رکھ سکتے۔ کالز، ٹیکسٹ کرنے، تصویریں بنانے اور انٹرنیٹ براؤز کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس، بشمول سیل فونز، اب بھی موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی جائیں، تو ممکن ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	
---	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

یقینی بنائیں کہ آپ کے ہیڈ فونز پلگ ان ہوئے ہوں اور انہیں آن کر لیں۔ آپ کی اسکرین پر ”سائن ان کریں“ کے بٹن کے نیچے ”آڈیو ٹیسٹ کریں“ نامی ایک لنک ہے۔ لنک پر کلک کر کے اس امر کو یقینی بنائیں کہ آپ اپنے ہیڈ فونز سے سن سکتے ہیں اور والیوم کو زیادہ سے زیادہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ ٹیسٹ شروع کرنے کے بعد بھی والیوم ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔



See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
District of Columbia

Username

Password

Sign In

[Test Audio](#)
[Practice Tests](#)

Instructions for Logging In

براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں جب میں طلباء کے ٹیسٹنگ ٹکٹس اور اسکرین پیپر تقسیم کر رہا/رہی ہوں۔ اس وقت تک لاگ ان نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔



Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

اب، طلباء اپنے ٹیسٹنگ ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس ایسا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔




If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET

Student: LastName, FirstName
State ID#: XXXXXXXX A
Session: SessionName
Date of Birth: 20YY-MM-DD
Test: Test Name


You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **Your State** in the TestNav application.
Username: 9088286671 **Password:** 77fb77
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

<p>اب، اپنے اس صارفی نام کا اندراج کریں جو آپ کے ٹکٹ کے ذیلی حصے پر دکھایا گیا ہے۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اب، اپنے ٹکٹ پر موجود پاس ورڈ درج کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اب، ”سائن ان کریں“ کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اسکرین کے دائیں بالائی حصے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے، تو براہ کرم اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اب آپ کو ”دستیاب ٹیسٹس“ اسکرین پر ہونا چاہیئے۔ اب یونٹ __ (درست یونٹ بھریں) کے لیے ”شروع کریں“ کا بٹن منتخب کریں۔ آپ کو ”خوش آمدید“ اسکرین نظر آئی چاہیئے۔</p>	
---	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see their correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering All Units

<p>اسکرین کے درمیانی حصے میں ”شروع کریں“ کے خانے کو منتخب کریں۔ جس دوران میں اسکرین پر موجود ہدایات پڑھتا/پڑھتی ہوں، تو اس کی ساتھ پیروی کریں۔ آپ کو ساتھ پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ اس وقت تک ”شروع کریں“ کا بٹن منتخب نہ کریں، جب تک میں ایسا کرنے کا نہ کہوں۔</p> <p>آج آپ گریڈ __ (گریڈ 3، 4، یا 5 — درست گریڈ لیول منتخب کریں) کی ریاضی کے یونٹ __ (درست یونٹ بھریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنا کام ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو مکمل کریڈٹ حاصل کرنے کے لیے ایسا کرنا لازمی ہے۔ اپنی اسکرین پر فراہم کیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف جواب کے خانے میں درج کیے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ ٹیسٹ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور بک مارک کیے گئے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں۔</p>	
--	---

<p>یہ ٹیسٹنگ کی ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔</p> <p>ٹیسٹ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو ہاتھ کھڑا کریں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد نہیں کر پاؤں گا/گی۔</p> <p>اگر سوال کے ساتھ کوئی ڈرائنگ باکس فراہم کیا گیا ہو، تو آپ اپنے جواب (جوابات) میں (گریڈ 3: وضاحت) (گریڈز 4 اور 5: معاونت) مدد کے لیے ڈرائنگ بنانے کے لیے اسے استعمال کر سکتے ہیں۔ ڈرائنگ باکس میں کیے جانے والے کسی بھی قسم کے کام یا ڈرائنگ کے نمبر دے جائیں گے۔</p>	
---	--

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

<p>اختیار A</p> <p>ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کر جانے کے بعد، یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔</p>	
<p>اختیار B</p> <p>ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کر جانے کے بعد، آپ کو برخاست کر دیا جائے گا۔</p>	
<p>اختیار C</p> <p>ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کر جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	
-----------------------------------	--

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p>اسکرین میں نیچے تک اسکرول کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>”شروع کریں“ کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>آپ کو اب ٹیسٹ میں ہونا چاہیئے۔</p>	
--	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

<p>اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے ٹیسٹ کا وقت ختم ہونے میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو کوور کریں یا بند کر دیں۔ ہم خاموشی سے تین منٹ کی اسٹریچ بریک لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	
---	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<p>آپ اب ٹیسٹ دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔</p>	
--	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<p>آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔</p>	
-----------------------------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

کام کرنا بند کریں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔

اپنے ٹیسٹ کے بالائی بائیں کونے سے "جائزہ لیں" کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔

"جائزہ لیں" مینو سے، نیچے تک اسکرول کریں اور "حصے کا اختتام" منتخب کریں۔

"حتمی جوابات جمع کروائیں" کا بٹن منتخب کریں۔ اس کے بعد آپ کو ایک پیغام نظر آئے گا، جس میں پوچھا جائے گا "کیا آپ واقعی حتمی جوابات جمع کروانا چاہتے ہیں؟"

"جی ہاں، حتمی جواب جمع کروائیں" کا بٹن منتخب کریں۔

اب میں طلباء کے ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکرین پیپر اکٹھا کروں گا/گی۔

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.


4.11.2 Grades 6, 7, and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grades 6, 7, and High School mathematics (Algebra I, Geometry, and Algebra II) test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grades 6 and 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> Student testing tickets Pencils Scratch paper 		
Students Submit Section				
Unit 1: Calculator Section				
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to TestNav (follow your school/LEA instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

<p>آج، آپ ریاضی کا جائزہ دیں گے۔ آپ اپنے ڈیسک پر ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ کوئی الیکٹرانک ڈیوائس نہیں رکھ سکتے۔ کالز، ٹیکسٹ کرنے، تصویریں بنانے اور انٹرنیٹ براؤز کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس، بشمول سیل فونز، اب بھی موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی جائیں، تو ممکن ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	
---	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

یقینی بنائیں کہ آپ کے ہیڈ فونز بلگ ان ہوئے ہوں اور انہیں آن کر لیں۔ آپ کی اسکرین پر ”سائن ان کریں“ کے بٹن کے نیچے ”آڈیو ٹیسٹ کریں“ نامی ایک لنک ہے۔ لنک پر کلک کر کے اس امر کو یقینی بنائیں کہ آپ اپنے ہیڈ فونز سے سن سکتے ہیں اور والیوم کو زیادہ سے زیادہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ ٹیسٹ شروع کرنے کے بعد بھی والیوم ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔



See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
District of Columbia

Username

Password

Sign In

[Test Audio](#)
[Practice Tests](#)

Instructions for Logging In

براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں جب میں طلباء کے ٹیسٹنگ ٹکٹس اور اسکرین پیپر تقسیم کر رہا/رہی ہوں۔ اس وقت تک لاگ ان نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔



Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

اب، طلباء اپنے ٹیسٹنگ ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔



If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.


STUDENT TESTING TICKET

Student: LastName, FirstName
 State ID#: XXXXXXXX A
 Session: SessionName
 Date of Birth: 20YY-MM-DD
 Test: Test Name

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select Your State in the TestNav application.


Username: 9088286671 Password: 77fb77
 (OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____


<p>اب، اپنے اس صارفی نام کا اندراج کریں جو آپ کے ٹکٹ کے ذیلی حصے پر دکھایا گیا ہے۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اب، اپنے ٹکٹ پر موجود پاس ورڈ درج کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اب، ”سائن ان کریں“ کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اسکرین کے دائیں بالائی حصے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے، تو براہ کرم اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اب آپ کو ”دستیاب ٹیسٹس“ اسکرین پر ہونا چاہیئے۔ یونٹ 1 کے لیے ”شروع کریں“ کا بٹن منتخب کریں۔ آپ کو ”خوش آمدید“ اسکرین نظر آنی چاہیئے۔</p>	
---	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see their correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.


Instructions for Administering Unit 1

<p>شروع کریں“ کے خانے کو منتخب کریں۔ جس دوران میں اسکرین پر موجود ”اسکرین کے درمیانی حصے میں ہدایات پڑھتا/پڑھتی ہوں، تو اس کی ساتھ پیروی کریں۔ آپ کو ساتھ پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب شروع کریں“ کا بٹن منتخب“ موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ اس وقت تک نہ کریں، جب تک میں ایسا کرنے کا نہ کہوں۔</p> <p>آج، آپ __ (گریڈ 6، 7 یا درست کورس پُر کریں) کی ریاضی کے یونٹ 1 کا ٹیسٹ دیں گے۔ یونٹ 1 کے دو حصے ہیں۔ پہلے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکتے۔ دوسرے حصے میں، آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکتے ہیں۔ کیلکولیٹر والا حصہ شروع کرنے کے بعد آپ کو ٹیسٹ کے پہلے حصے میں واپس جانے کی اجازت نہیں ملے گی آپ کو دے گئے وقت کے اندر یونٹ 1 کے، کیلکولیٹر والے اور کیلکولیٹر کے بغیر والے دونوں حصوں، کو مکمل کرنا لازمی ہے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔</p> <p>اگر کسی سوال میں آپ کو اپنا کام ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو مکمل کریڈٹ حاصل کرنے کے لیے ایسا کرنا لازمی ہے۔ اپنی اسکرین پر فراہم کیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف جواب کے خانے میں درج کیے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ پہلا حصہ ختم کر لیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جنہیں آپ نے صرف اس حصے میں بک مارک کیا ہو۔ اپنے جوابات پر نظر ثانی کر لیں، تو پہلے حصے کے جوابات کو جمع کروانے کے بعد کیلکولیٹر والے حصے پر جائیں۔ اگر آپ کو کیلکولیٹر والے حصے میں جانے کے لیے معاونت درکار ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔</p>	
--	---

<p>اگر ہاتھ میں اٹھائے جانے والے کیلکولیٹر استعمال کر رہے ہوں، تو اختیاری: جب آپ کیلکولیٹر والے حصے پر جانے کے لیے تیار ہوں، تو اپنا کیلکولیٹر وصول کرنے کے لیے ہاتھ کھڑا کریں۔</p>	
---	---

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔</p> <p>ٹیسٹ دینے کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد نہیں کر پاؤں گا/گی۔</p> <p>جب آپ نے کیلکولیٹر والے حصے میں اپنا کام چیک کر لیا، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں اور میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایات فراہم کروں گا/گی۔ اس کے بعد میں طالب علم کا ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکرین پیپر اکٹھا کروں گا/گی۔</p>	 <p>کہیں</p>
--	---


Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

<p>اختیار A</p> <p>ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کر جانے کے بعد، یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔</p>	 <p>کہیں</p>
<p>اختیار B</p> <p>ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کر جانے کے بعد، آپ کو برخاست کر دیا جائے گا۔</p>	
<p>اختیار C</p> <p>ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کر جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	


<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	 <p>کہیں</p>
-----------------------------------	--

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

<p>اسکرین میں نیچے تک اسکرول کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>”شروع کریں“ کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>آپ کو اب ٹیسٹ میں ہونا چاہیئے۔</p>	 <p>کہیں</p>
--	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

<p>آپ کے پاس . . .</p> <ul style="list-style-type: none"> • گریڈز 6 اور 7: 60 منٹ • ہائی اسکول: 90 منٹ <p>. . . ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کے، کیلکولیٹر کے بغیر اور کیلکولیٹر والے دونوں حصے، مکمل کریں گے۔ اگر آپ پہلے سے کیلکولیٹر والے حصے پر نہ ہوں، تو ٹیسٹ کا وقت ختم ہونے سے 20 منٹ پہلے میں آپ کو اس پر جانے کی یاد دہانی دوں گا/گی۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا/گی، جب آپ کے ٹیسٹ کا وقت ختم ہونے میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	
--	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If you are assisting students and see “Submit Section” or “Start Section” on the TestNav screen, this means that the student is ready to transition into the calculator section. Ensure students are moving on to the calculator section. When the non-calculator section is complete, students will need to “Submit Section” in order to move on to the calculator section and log out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Distribute grade/course-appropriate/accommodation-appropriate calculators (if using hand-held calculators) when students complete the non-calculator section (refer to Section 4.2 for more information).
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو کوور کریں یا بند کر دیں۔ ہم خاموشی سے تین منٹ کی اسٹریچ بریک لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	
---	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

آپ اب ٹیسٹ دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔	
-------------------------------------	--

Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain

When 20 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 20 منٹ باقی ہیں۔ بطور یاد دہانی، کیلکولیٹر کے بغیر اور کیلکولیٹر والے دنوں حصوں کو اس وقت کے اندر مکمل کیا جانا چاہیئے۔	
---	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔	
----------------------------	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

<p>کام کرنا بند کریں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔</p> <p>اپنے ٹیسٹ کے بالائی بائیں کونے سے "جائزہ لیں" کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔</p> <p>"جائزہ لیں" مینو سے، نیچے تک اسکرول کریں اور "حصے کا اختتام" منتخب کریں۔</p> <p>"حتمی جوابات جمع کروائیں" کا بٹن منتخب کریں۔ اس کے بعد آپ کو ایک پیغام نظر آئے گا، جس میں پوچھا جائے گا "کیا آپ واقعی حتمی جوابات جمع کروانا چاہتے ہیں؟"</p> <p>"جی ہاں، حتمی جواب جمع کروائیں" کا بٹن منتخب کریں۔</p> <p>اب میں طلباء کے ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکریچ پیپر اکٹھا کروں گا/گی۔</p>	
--	--

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, 8 and high school mathematics test.


On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> Student testing tickets Pencils Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to TestNav (follow your school/LEA instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

آج، آپ ریاضی کا جائزہ دیں گے۔

آپ اپنے ڈیسک پر ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ کوئی الیکٹرانک ڈیوائس نہیں رکھ سکتے۔ کالز، ٹیکسٹ کرنے، تصویریں بنانے اور انٹرنیٹ براؤز کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس، بشمول سیل فونز، اب بھی موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی جائیں، تو ممکن ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔




کہیں

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

یقینی بنائیں کہ آپ کے ہیڈ فونز پلگ ان ہوئے ہوں اور انہیں آن کر لیں۔ آپ کی اسکرین پر ”سائن ان کریں“ کے بٹن کے نیچے ”آڈیو ٹیسٹ کریں“ نامی ایک لنک ہے۔ لنک پر کلک کر کے اس امر کو یقینی بنائیں کہ آپ اپنے ہیڈ فونز سے سن سکتے ہیں اور والیوم کو زیادہ سے زیادہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ ٹیسٹ شروع کرنے کے بعد بھی والیوم ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔



کہیں

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
District of Columbia

Username

Password

Sign In

 Test Audio
 Practice Tests

Instructions for Logging In

براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں جب میں طلباء کے ٹیسٹنگ ٹکٹس اور اسکریچ پیپر تقسیم کر رہا/رہی ہوں۔ اس وقت تک لاگ ان نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔



Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

اب، طلباء اپنے ٹیسٹنگ ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس اپنا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔




If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET

Student: LastName, FirstName
State ID#: XXXXXXXX A
Session: SessionName
Date of Birth: 20YY-MM-DD
Test: Test Name


You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.


Select **Your State** in the TestNav application.
Username: 9088286671 **Password:** 77fb77
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

<p>اب، اپنے اس صارفی نام کا اندراج کریں جو آپ کے ٹکٹ کے ذیلی حصے پر دکھایا گیا ہے۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اب، اپنے ٹکٹ پر موجود پاس ورڈ درج کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اب، ”سائن ان کریں“ کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔)</p> <p>اسکرین کے دائیں بالائی حصے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے، تو براہ کرم اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اب آپ کو ”دستیاب ٹیسٹس“ اسکرین پر ہونا چاہیئے۔ یونٹ 1 کے لیے ”شروع کریں“ کا بٹن منتخب کریں۔ آپ کو ”خوش آمدید“ اسکرین نظر آنی چاہیئے۔</p>	
---	---

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see their correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Unit 1

<p>اسکرین کے درمیانی حصے میں ”شروع کریں“ کے خانے کو منتخب کریں۔ جس دوران میں اسکرین پر موجود ہدایات پڑھنا/پڑھتی ہوں، تو اس کی ساتھ پیروی کریں۔ آپ کو ساتھ پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ اس وقت تک ”شروع کریں“ کا بٹن منتخب نہ کریں، جب تک میں ایسا کرنے کا نہ کہوں۔</p> <p>آج، آپ گریڈ __ (8 – موزوں گریڈ لیول منتخب کریں) کی ریاضی کے یونٹ 1 کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال نہیں کر سکیں گے۔</p> <p>ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنا کام ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو مکمل کریڈٹ حاصل کرنے کے لیے ایسا کرنا لازمی ہے۔ اپنی اسکرین پر فراہم کیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف جواب کے خانے میں درج کیے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ ٹیسٹ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور بک مارک کیے گئے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں۔</p>	
---	--

<p>یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ جب تک آپ سے کہا نہ جائے تب تک آگے نہ بڑھیں۔</p> <p>ٹیسٹ کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو ہاتھ کھڑا کریں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد نہیں کر پاؤں گا/گی۔</p> <p>جب آپ اس یونٹ میں اپنا کام چیک کر لیں، تو ہاتھ کھڑا کریں اور میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایات فراہم کروں گا/گی۔ اس کے بعد میں طالب علم کا ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکرین پیپر اکٹھا کروں گا/گی۔</p>	
--	---

اختیار A ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کر جانے کے بعد، یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	کہیں
اختیار B ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کر جانے کے بعد، آپ کو برخاست کر دیا جائے گا۔	
اختیار C ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کر جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
----------------------------	------

Read from OPTION A, B, or C below based on your state or local policy (refer to your School Test Coordinator).

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

اسکرین میں نیچے تک اسکرول کریں۔ (وقفہ لیں۔) ”شروع کریں“ کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔) آپ کو اب ٹیسٹ میں ہونا چاہیئے۔	کہیں
---	------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے آپ کے پاس 60 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت بھی آپ کو مطلع کروں گا / گی، جب آپ کے ٹیسٹ کا وقت ختم ہونے میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں
--	------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو کوور کریں یا بند کر دیں۔ ہم خاموشی سے تین منٹ کی اسٹریچ بریک لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	
---	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<p>آپ اب ٹیسٹ دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔</p>	
--	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<p>آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔</p>	
-----------------------------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

کام کرنا بند کریں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔

اپنے ٹیسٹ کے بالائی بائیں کونے سے ”جائزہ لیں“ کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔

”جائزہ لیں“ مینو سے، نیچے تک اسکرول کریں اور ”حصے کا اختتام“ منتخب کریں۔

”حتمی جوابات جمع کروائیں“ کا بٹن منتخب کریں۔ اس کے بعد آپ کو ایک پیغام نظر آئے گا، جس میں پوچھا جائے گا ”کیا آپ واقعی حتمی جوابات جمع کروانا چاہتے ہیں؟“

”جی ہاں، حتمی جواب جمع کروائیں“ کا بٹن منتخب کریں۔

اب میں طلباء کے ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکریچ پیپر اکٹھا کروں گا/گی۔



- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.


4.11.4 Grades 6, 7, 8, and High School Mathematics – Units 2 and 3

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, 8, and High School mathematics (Algebra I, Geometry, and Algebra II) test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7, and high school mathematics assessments can be found in Section 4.11.2. The administration script for Unit 1 of the Grades 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	Grades 6–8: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 2 – Students Submit Final Answers				
Unit 3	Grades 6–8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 3 – Students Submit Final Answers				


It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to TestNav (follow your school/LEA instructions for accessing the **Sign-In** page). Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

<p>آج، آپ ریاضی کا جائزہ دیں گے۔ آپ اپنے ڈیسک پر ٹیسٹنگ ڈیوائس کے علاوہ کوئی الیکٹرانک ڈیوائس نہیں رکھ سکتے۔ کالز، ٹیکسٹ کرنے، تصویریں بنانے اور انٹرنیٹ براؤز کرنے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس کوئی غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائس، بشمول سیل فونز، اب بھی موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی جائیں، تو ممکن ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	
---	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

<p>یقینی بنائیں کہ آپ کے ہیڈ فونز پلگ ان ہوئے ہوں اور انہیں آن کر لیں۔ آپ کی اسکرین پر ”سائن ان کریں“ کے بٹن کے نیچے ”آڈیو ٹیسٹ کریں“ نامی ایک لنک ہے۔ لنک پر کلک کر کے اس امر کو یقینی بنائیں کہ آپ اپنے ہیڈ فونز سے سن سکتے ہیں اور والیوم کو زیادہ سے زیادہ سطح پر ایڈجسٹ کریں۔ آپ ٹیسٹ شروع کرنے کے بعد بھی والیوم ایڈجسٹ کر سکتے ہیں۔</p>	
--	---

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

Instructions for Logging In

براہ کرم خاموشی سے بیٹھیں جب میں طلباء کے ٹیسٹنگ ٹکٹس اور اسکرین پیپر تقسیم کر رہا/رہی ہوں۔ اس وقت تک لاگ ان نہ کریں، جب تک میں نہ کہوں۔



Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

اب، طلباء اپنے ٹیسٹنگ ٹکٹ پر دیکھیں اور یقینی بنائیں کہ اس پر آپ کا پہلا اور آخری نام موجود ہے۔ اگر آپ کے پاس ایسا ٹکٹ نہیں ہے، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔



Grades 6, 7, 8, and
High School
Mathematics
Units 2 and 3

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET

Student: LastName, FirstName
State ID#: XXXXXXXX A
Session: SessionName
Date of Birth: 20YY-MM-DD
Test: Test Name

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **Your State** in the TestNav application.
Username: 9088286671 **Password:** 77fb77
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

اب، اپنے اس صارفی نام کا اندراج کریں جو آپ کے ٹکٹ کے ذیلی حصے پر دکھایا گیا ہے۔
(وقفہ لیں۔)

اب، اپنے ٹکٹ پر موجود پاس ورڈ درج کریں۔
(وقفہ لیں۔)

اب، ”سائن ان کریں“ کا بٹن منتخب کریں۔
(وقفہ لیں۔)

کہیں

اسکرین کے دائیں بالائی حصے میں اپنا نام تلاش کریں۔ اگر آپ جو نام دیکھتے ہیں وہ آپ کا نہیں ہے، تو براہ کرم اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اب آپ کو ”دستیاب ٹیسٹس“ اسکرین پر ہونا چاہیئے۔ یونٹ __ (درست یونٹ نمبر بھریں) کے لیے ”شروع کریں“ کا بٹن منتخب کریں۔ آپ کو ”خوش آمدید“ اسکرین نظر آنی چاہیئے۔

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see their correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

اسکرین کے درمیانی حصے میں ”شروع کریں“ کے خانے کو منتخب کریں۔ جس دوران میں اسکرین پر موجود ہدایات پڑھتا/پڑھتی ہوں، تو اس کی ساتھ پیروی کریں۔ آپ کو ساتھ پیروی کرنے کے لیے دائیں جانب موجود اسکرول بار کو استعمال کرنے کی ضرورت پڑ سکتی ہے۔ اس وقت تک ”شروع کریں“ کا بٹن منتخب نہ کریں، جب تک میں ایسا کرنے کا نہ کہوں۔

کہیں

آج، آپ __ (درست گریڈ/کورس پُر کریں) کی ریاضی کے ٹیسٹ کے یونٹ __ (درست یونٹ نمبر پُر کریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔ آپ کے استعمال کے لیے ٹول بار میں ایک کیلکولیٹر فراہم کیا گیا ہے۔

ہر سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔

اگر کسی سوال میں آپ کو اپنا کام ظاہر کرنے یا واضح کرنے کو کہا جاتا ہے، تو آپ کو مکمل کریڈٹ حاصل کرنے کے لیے ایسا کرنا لازمی ہے۔ اپنی اسکرین پر فراہم کیے گئے خانے میں اپنا جواب درج کریں۔ صرف جواب کے خانے میں درج کیے گئے جوابات کے نمبر دیے جائیں گے۔

اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اس کو بک مارک کر سکتے اور اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ ٹیسٹ جلدی پورا کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور بک مارک کیے گئے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں۔

یہ آپ کی اسکرین پر ہدایات کا اختتام ہے۔ اس وقت تک شروع نہ کریں، جب تک آپ کو کہا نہ جائے۔ ٹیسٹ دینے کے دوران، اگر آپ کو اپنی ٹیسٹنگ ڈیوائس سے متعلق کسی قسم کی مشکلات کا سامنا ہو، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں، تاکہ میں آپ کی مدد کر سکوں۔ میں ٹیسٹ کے دوران ٹیسٹ کے سوالات یا آن لائن ٹولز کے متعلق آپ کی مدد نہیں کر پاؤں گا/گی۔

کہیں

جب آپ اس یونٹ میں اپنا کام چیک کر لیں، تو ہاتھ کھڑا کریں اور میں آپ کو ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کرنے کی ہدایات فراہم کروں گا/گی۔ اس کے بعد میں طالب علم کا ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکرین پیپر اکٹھا کروں گا/گی۔

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

اختیار A ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کر جانے کے بعد، یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	کہیں
اختیار B ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کر جانے کے بعد، آپ کو برخاست کر دیا جائے گا۔	
اختیار C ٹیسٹ سے لاگ آؤٹ کر جانے کے بعد، آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کتاب یا دیگر قابل اجازت مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	کہیں
----------------------------	------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

اسکرین میں نیچے تک اسکرول کریں۔ (وقفہ لیں۔) ”شروع کریں“ کا بٹن منتخب کریں۔ (وقفہ لیں۔) آپ کو اب ٹیسٹ میں ہونا چاہیئے۔	کہیں
---	------

Pause to make sure all students are in the correct units.

آپ کے پاس ... • گریڈ 6-8: 60 منٹ • ہائی اسکول: 90 منٹ ... ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کو مکمل کریں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی جب آپ کے ٹیسٹ کا وقت ختم ہونے میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	کہیں
--	------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<p>براہ کرم رک جائیں اور اپنی اسکرین کو کوور کریں یا بند کر دیں۔ ہم خاموشی سے تین منٹ کی اسٹریچ بریک لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔</p>	
---	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<p>آپ اب ٹیسٹ دوبارہ شروع کر سکتے ہیں۔</p>	
--	--

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

<p>آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔</p>	
-----------------------------------	---

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

کام کرنا بند کریں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔

اپنے ٹیسٹ کے بالائی بائیں کونے سے ”جائزہ لیں“ کا ڈراپ ڈاؤن مینو منتخب کریں۔

”جائزہ لیں“ مینو سے، نیچے تک اسکرول کریں اور ”حصے کا اختتام“ منتخب کریں۔

”حتمی جوابات جمع کروائیں“ کا بٹن منتخب کریں۔ آپ کو اس کے بعد ایک پیغام نظر آئے گا، جس میں پوچھا جائے گا ”کیا آپ کو یقین ہے کہ آپ حتمی جوابات جمع کروانا چاہتے ہیں؟“ ”جی ہاں، حتمی جواب جمع کروائیں“ کا بٹن منتخب کریں۔

اب میں طلباء کے ٹیسٹنگ ٹکٹ اور اسکریچ پیپر اکٹھا کروں گا/گی۔

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.