

4.11 Script for Administering PARCC English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.11 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.11.1 PARCC Grade 3 – ELA/Literacy – All Units


The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units for the Grade 3 ELA/L Test. Refer to Section 4.10.1 for the administration script for all units for the Grade 3 Mathematics Test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–2	Grade 3: 75 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper 		
End of all units – Students Stop				

**Grade 3 will have a 3rd field test unit.*


Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ انگریزی زبان کے فنون/خواندگی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔ اپنے ڈیسک پر آپ غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز نہیں رکھ سکتے۔ کالز، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس کوئی الیکٹرانک ڈیوائسز، بشمول سیل فونز، اب بھی موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی جائیں، تو ممکن ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	
--	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

<p>براہ کرم جس دوران میں ٹیسٹ مٹیریلز تقسیم کر رہا/رہی ہوں، خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	
---	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets.

<p>اگر یونٹ 1: اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں سب سے اوپر خانہ A میں اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔ اگر یونٹ 2: چیک کر کے یقینی بنائیں کہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے کے سب سے اوپر خانہ A میں آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔</p>	
---	---

Make sure each student has written their name on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belong to them.

<p>یہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں آگے جائیں کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں رک جائیں کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو اس وقت تک آگے نہ جائیں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کا کہا نہ جائے۔ آگے جائیں اور رک جائیں کے نشانات کی مثالیں بورڈ پر لگائی گئی ہیں۔</p> <p>اگر اس یونٹ میں آپ نے اپنا کام وقت سے پہلے ختم کر لیا اور مکمل چیک کر لیا ہے تو، اپنا ہاتھ کھڑا کریں اور میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد جمع کر لوں گا/گی۔ جب میں آپ کے مٹیریلز جمع کر لوں، تو آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔</p>	<p>کہیں</p>
--	-------------

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

<p>اختیار A</p> <p>جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔</p>	<p>کہیں</p>
<p>اختیار B</p> <p>آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لینے کے بعد، آپ کو برخاست کر دیا جائے گا۔</p>	
<p>اختیار C</p> <p>جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	

<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>کہیں</p>
-----------------------------------	-------------

Answer student questions.

<p>آپ کے پاس . . .</p> <p>(دیئے جانے والے یونٹ کو منتخب کریں)</p> <p>گریڈ 3 یونٹ 1: 75 منٹ</p> <p>گریڈ 3 یونٹ 2: 75 منٹ</p> <p>. . . ہوں گے، جس میں آپ اس یونٹ کو مکمل کریں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی جب آپ کے ٹیسٹ کا وقت ختم ہونے میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔</p> <p>اگلا صفحہ پلٹیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."

- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.
- Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

براه کرم ٹیسٹ دینا بند کریں، اپنا اسکرینج پیپر اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ بند کریں۔ ہم خاموشی سے تین منٹ کی اسٹریچ بریک لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

کہیں

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کھولیں اور ٹیسٹ دینا جاری رکھیں۔

کہیں

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔

کہیں

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

کام کرنا بند کریں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ بند کریں۔

چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز اکٹھے کر لوں گا/گی۔

کہیں

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.

- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.

4.11.2 Grades 4 – High School School ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1 – 2*	Grades 4 – 10: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Answer documents • Pencils • Scratch paper 		
End of all units – Students Stop				

*Grades 6 and 10 will have a 3rd Field Test Unit

Instructions for Preparing to Test

آج، آپ انگریزی زبان کے فنون/خواندگی کا جائزہ دینے جا رہے ہیں۔

اپنے ڈیسک پر آپ غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز نہیں رکھ سکتے۔ کالز، ٹیکسٹ کرنے اور تصویریں لینے کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس کوئی الیکٹرانک ڈیوائسز، بشمول سیل فونز، اب بھی موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس غیر منظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی جائیں، تو ممکن ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔



کہیں

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

براہ کرم جس دوران میں ٹیسٹ میٹریلز تقسیم کر رہا/رہی ہوں، خاموشی سے بیٹھیں۔




کہیں

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute test booklets and answer documents.

اگر یونٹ 1: اپنے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز کے سب سے اوپر خانہ A میں اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔

اگر یونٹ 2: چیک کر کے یقینی بنائیں کہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز کے سب سے اوپر خانہ A میں آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔



کہیں

Make sure each student has written their name on the test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

Instructions for Administering Each Unit

<p>صفحے کے کنارے پر موجود لیبلز کو استعمال کرتے ہوئے، اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کو یونٹ __ (درست یونٹ بھریں) کے پہلے صفحے سے کھولیں اور جب میں ہدایات پڑھ رہا/رہی ہوں، تو اس کی پیروی کریں۔ اس وقت تک صفحہ نہ پلٹیں، جب تک میں نہ کہوں۔</p> <p>آج، آپ گریڈ __ (درست گریڈ بھریں) کی انگریزی زبان کے فنون/خواندگی کے ٹیسٹ کے یونٹ __ (درست یونٹ نمبر بھریں) کا امتحان دیں گے۔</p> <p>ہر عبارت اور سوال کو پڑھیں۔ اس کے بعد، ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنی جوابی دستاویز میں دائروں کو پوری طرح سے بھر کر اپنے جوابات کو نشان زد کریں۔ دائروں سے باہر پینسل کے کوئی نشان نہ لگائیں۔ اگر آپ نے کسی جواب کو تبدیل کرنا ہو، تو اپنا پہلا جواب پوری طرح سے مٹانے کو یقینی بنائیں۔</p> <p>ان میں سے ایک سوال آپ کو ایک جواب لکھنے کو کہے گا۔ اپنی جوابی دستاویز میں فراہم کردہ جگہ میں اپنا جواب لکھیں۔ اس امر کو یقینی بنائیں کہ آپ کے جواب فراہم کردہ جگہ کے اندر رہیں۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر لکھے گئے جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ جلدی ختم کر لیتے ہیں، تو آپ اپنے جوابات اور ایسے سوالات پر نظر ثانی کر سکتے ہیں، جن کے آپ نے صرف اس یونٹ میں جواب نہیں دیے تھے۔ رکب کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

<p>یہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں آگے جائیں کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں رک جائیں کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو اس وقت تک آگے نہ جائیں، جب تک آپ کو ایسا کرنے کا کہا نہ جائے۔</p> <p>آگے جائیں اور رک جائیں کے نشان کی مثالیں بورڈ پر لگائی گئی ہیں۔</p> <p>اگر اس یونٹ میں آپ نے اپنا کام وقت سے پہلے ختم کر لیا اور مکمل چیک کر لیا ہے تو، اپنا ہاتھ کھڑا کریں اور میں آپ کا ٹیسٹ کا مواد جمع کر لوں گا/گی۔ جب میں آپ کے میٹریلز جمع کر لوں، تو آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔</p>	<p>کہیں</p>
---	-------------

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

اختیار A	
جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو براہ کرم یونٹ کے ختم ہونے تک خاموشی سے بیٹھے رہیں۔	
اختیار B	
آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لینے کے بعد، آپ کو برخاست کر دیا جائے گا۔	
اختیار C	
جب میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر اجازت شدہ مواد پڑھ سکتے ہیں۔	

کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟	
----------------------------	--

Answer student questions.

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 90 منٹ ہوں گے۔ میں اس وقت آپ کو مطلع کروں گا/گی جب آپ کے ٹیسٹ کا وقت ختم ہونے میں 10 منٹ باقی ہوں گے۔ اگلا صفحہ پلٹیں۔ آپ اب کام کرنا شروع کر سکتے ہیں۔	
--	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

Ensure students do not move on to other units.

Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

برہ کرم ٹیسٹ دینا بند کریں، اپنا اسکریچ پیپر اپنی جوابی دستاویز میں رکھیں، جوابی دستاویز کو ٹیسٹ کے کتابچے میں رکھیں، اور اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ بند کریں۔ ہم خاموشی سے تین منٹ کی اسٹریچ بریک لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔



After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

اپنے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز کو کھولیں اور ٹیسٹ کرنا جاری رکھیں۔



Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

آپ کے پاس 10 منٹ باقی ہیں۔



Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with secure test materials.

کام کرنا بند کریں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو گیا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ اور جوابی دستاویز بند کریں۔ چیک کریں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے اور جوابی دستاویز پر لکھا ہوا ہے۔ میں آپ کے ٹیسٹ مٹیریلز اکٹھے کر لوں گا/گی۔



- Collect test booklets, answer documents, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.