

4.12 Script for Administering PARCC English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.12.1 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


4.12.1 Grades 3 – High School ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-HS: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				
Unit 2	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-HS: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Student testing tickets • Pencils • Scratch paper 		
End of Unit 2 – Students Submit Final Answers				

**Grades 3, 6, and HS will have a 3rd Field test unit. The same administration script applies to all 3 units if there is a field test.*

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to TestNav (follow your school/LEA instructions for accessing the **Sign-In** page). Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). Make sure all headphones are plugged in prior to launching TestNav.

 <p>Sabihin ang</p>	<p>Sa araw na ito, kukunin mo ang English Language Arts/Literacy Assessment.</p> <p>Hindi maaaring may anumang elektronikong device sa iyong desk maliban sa device na gagamitin mo para sa pagsusulit. Hindi pinapayagan ang pagtawag, pag-text, pagkuha ng mga larawan, at pag-browse sa internet. Kung may dala ka ngayong anumang hindi inaaprubahang elektronikong device, pati na mga cell phone, paki-off ang mga ito at itaas ang iyong kamay. Kung mahuli kang may hindi inaaprubahang elektronikong device habang kumukuha ng pagsusulit, maaaring hindi bigyan ng score ang iyong pagsusulit.</p>
--	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio

Sabihin ang Siguraduhing nakasaksak sa device ang iyong headphones at saka isuot ang mga ito. Nasa iyong screen sa ibaba ng button na “Sign In (Mag-sign In)” ang isang link na tinatawag na “Test Audio (Subukan ang Audio).” Pindutin ang link para masiguradong may naririnig ka sa iyong headphones at i-adjust ang volume sa pinakamalakas. Maaari mong i-adjust ang volume sa pagsusulit kapag nagsimula ka na.

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

Instructions for Logging In

Sabihin ang Pakiusap, maupo nang tahimik habang ipinamamahagi ko ang iyong mga ticket sa pagsusulit ng estudyante at scratch paper.
HUWAG mag-log in hangga’t hindi ko sinasabi.

Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

Sabihin ang Ngayon, tingnan ang iyong ticket sa pagsusulit ng estudyante at siguraduhing nakasulat dito ang iyong pangalan at apelyido. Itaas ang iyong kamay kung wala pa sa iyo ang **iyong ticket.**

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET

Student: LastName, FirstName
State ID#: XXXXXXXX A
Session: SessionName
Date of Birth: 20YY-MM-DD
Test: Test Name

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **Your State** in the TestNav application.
Username: 9088286671 **Password:** 77fb77
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

Sabihin ang

Ngayon, ilagay ang iyong Username gaya ng ipinapakita sa ibaba ng iyong ticket.
(I-pause.)

Kasunod nito, ilagay ang Password gaya ng ipinapakita sa ibaba ng iyong ticket.
(I-pause.)

Ngayon, pindutin ang button na “Sign In (Mag-sign In).”
(I-pause.)

Hanapin ang iyong pangalan sa kanang itaas na sulok ng screen. Kung hindi sa iyo ang nakikita mong pangalan, pakitaas ang iyong kamay. Dapat nasa screen na “Available Tests (Mga Available na Pagsusulit)” ka na sa puntong ito. Pindutin ang button na “Start (Magsimula)” para sa Unit __ (punan ng angkop na unit number). Dapat nakikita mo ang screen na “Welcome.”

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see their correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

Sabihin ang

Pindutin ang kahong “Start (Magsimula)” sa gitna ng screen. Sundan ako habang binabasa ko ang mga tagubilin sa screen. Maaaring kailangan mong gamitin ang scroll bar sa kanan para makasunod. **HUWAG** pindutin ang button na “Start (Magsimula)” hangga’t hindi ko sinasabi.

Sa araw na ito, kukunin mo ang Unit __ (punan ng angkop na unit number) ng Grade __ (punan ng angkop na grade) English Language Arts/Literacy Test.

Basahin ang bawat pangungusap at tanong. Pagkatapos, sundin ang mga tagubilin para sa pagsagot sa bawat tanong.

Hihilingan ka ng isa sa mga tanong na magsulat ng isang sagot. Ilagay ang iyong sagot sa kahon na nakalagay sa iyong screen. Magkakaroon ng sapat na espasyo para makumpleto mo ang iyong sagot. Kung mas mahaba ang iyong sagot kaysa sa inilaang espasyo, may lalabas na isang scroll bar. Magagamit mo ang scroll bar para i-review ang iyong buong sagot. Ang nailagay na mga sagot lang sa kahon ang bibigyan ng score.

Kung hindi mo alam ang sagot sa isang tanong, maaari mo itong i-bookmark at pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kang makakatapos, maaari mong i-review ang iyong mga sagot at anumang tanong na maaaring na-bookmark mo.

Sabihin ang


Ito na ang katapusan ng mga tagubilin sa iyong screen. Huwag magpatuloy hangga’t hindi sinasabi sa iyo na magpatuloy.


Nakasalungguhit ang ilang salita o parirala. Kung may makita kang anumang nakasalungguhit na salita o parirala, maaari mong buksan ang link para magpakita ng isang pop-up na glosaryo na magbibigay sa iyo ng kahulugan ng salita o parirala.

Habang nasa pagsusulit, itaas ang iyong kamay kung may maging anumang problema sa iyong device para sa pagsusulit para matulungan kita. Hindi kita matutulungan sa mga tanong sa pagsusulit o sa mga online na tool sa panahon ng pagsusulit.

Kapag natiyak mo na ang iyong sagot sa seksyong ito, itaas ang iyong kamay at bibigyan kita ng instruksyong mag-log out sa pagsusulit. At, kokolektahin ko na ang ticket sa pagsusulit ng estudyante at scratch paper.


Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>OPSYON A</p> <p>Pagkatapos mong mag-log out sa pagsusulit, maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</p>
	<p>OPSYON B</p> <p>Pagkatapos mong mag-log out sa pagsusulit, idi-dismiss na kita.</p>
	<p>OPSYON C</p> <p>Pagkatapos mong mag-log out sa pagsusulit, maaari kang magbasa ng isang aklat o ibang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang unit.</p>


	<p>Mayroon ka bang anumang tanong?</p>
---	---


Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

	<p>Mag-scroll sa ibaba ng screen.</p> <p>(I-pause.)</p> <p>Pindutin ang button na “Start (Magsimula).”</p> <p>(I-pause.)</p> <p>Dapat nasa pagsusulit ka na ngayon.</p>
---	--

Pause to make sure all students are in the correct unit.

	<p>Mayroon kang 75 minuto para makumpleto ang unit na ito. Ipapaalam ko sa iyo kapag 10 minuto na lang ang natitira para tapusin ang pagsusulit.</p>
<p>Grade 3</p>	

	<p>Mayroon kang 90 minuto para makumpleto ang unit na ito. Ipapaalam ko sa iyo kapag 10 minuto na lang ang natitira para tapusin ang pagsusulit.</p>
<p>Grade 4–10</p>	

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”

- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).


The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

	<p>Pakiusap na huminto at takpan o i-off ang iyong screen. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong break para magpahingalay. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.</p>
---	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

	<p>Maaari mo nang ituloy ang pagsusulit.</p>
---	---

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

	<p>Mayroon ka na lang natitirang 10 minuto.</p>
---	--

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)

Sabihin ang

Huminto na sa pagsagot. Tapos na ang oras ng pagsusulit.

Pindutin ang “Review (Pag-review)” na drop-down menu sa kaliwang itaas ng iyong pagsusulit.

Mula sa “Review (Pag-review)” menu, mag-scroll pababa at pindutin ang “End of Section (Katapusan ng Seksyon).”

Pindutin ang button na “Submit Final Answers (Isumite ang mga Final na Sagot).” Pagkatapos nito, makakakita ka ng mensaheng nagtatanong ng “Are you sure you want to submit final answers? (Sigurado ka bang gusto mong isumite ang mga final na sagot?)” Pindutin ang button na “Yes, Submit Final Answers (Oo, Isumite ang mga Final na Sagot).”

Pindutin ang button na “Yes (Oo)” para lumabas sa unit.

Kokolektahin ko na ngayon ang ticket sa pagsusulit ng estudyante at scratch paper.

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.