


## 4.10 Script for Administering PARCC Mathematics

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

### 4.10.1 Grade 3 – Mathematics – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grade 3: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of all Units – Students <b>Stop</b>				


#### Instructions for Preparing to Test

 <p>Sabihi ang</p>	<p>Sa araw na ito, kukunin mo ang mathematics assessment.</p> <p>Hindi maaaring may hindi inaaprubahang elektronikong device sa iyong desk. Hindi pinapayagan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung may dala ka ngayong anumang elektronikong device, pati na mga cell phone, paki-off ang mga ito at itaas ang iyong kamay. Kung mahuli kang may hindi inaaprubahang elektronikong device habang kumukuha ng pagsusulit, maaaring hindi bigyan ng score ang iyong pagsusulit.</p>
---	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

 <p>Sabihi ang</p>	<p>Pakiusap, maupo nang tahimik habang ipinamamahagi ko ang mga materyal sa pagsusulit.</p>
---	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 <p>Sabihi ang</p>	<p>Kung Unit 1: <b>Isulat ang iyong pangalan at apelyido sa itaas ng iyong test booklet at sa Kahon A.</b></p> <p>Kung Unit 2 o 3: <b>Suriin para masiguradong nakasulat ang iyong pangalan at apelyido sa itaas ng iyong test booklet sa Kahon A.</b></p>
---	--


Make sure that each student has written their name on the test booklet.


**Instructions for Administering All Units**

<p style="text-align: center;"><b>Sabihin ang</b></p>	<p>Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang iyong test booklet sa unang pahina ng Unit 1 at sundan ako habang binabasa ko ang mga tagubilin.</p> <p>Sa araw na ito, kukunin mo ang Unit __ (punan ng angkop na unit) ng <b>Grade 3 Mathematics Test</b>. Hindi ka maaaring gumamit ng calculator.</p> <p>Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundin ang mga tagubilin para sa pagsagot sa bawat tanong. Markahan ang iyong mga sagot sa pamamagitan ng lubusang pagpuno sa mga bilog sa iyong test booklet. Huwag hayaang lumampas ang sulat ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan mong baguhin ang isang sagot, siguraduhing lubusang burahin ang unang sagot.</p> <p>Kung hihilingan ka ng tanong na ipakita o ipaliwanag ang iyong ginawa, dapat mo iyong gawin para matanggap ang buong credit. Ang mga sagot lang na nailagay sa loob ng inilaang espasyo ang bibigyan ng score.</p> <p>Kung hindi mo alam ang sagot sa isang tanong, maaari kang pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kang makakatapos, maaari mong i-review ang iyong mga sagot at anumang tanong na hindi mo nasagutan sa unit <b>LANG</b> na ito. Huwag lampasan ang sign na huminto.</p> <p>Lumipat sa susunod na pahina habang patuloy kong binabasa ang mga tagubilin.</p> <p><b>Mga Tagubilin para sa Pagkumpleto sa mga Grid ng Sagot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lutasin ang problema at humanap ng sagot.</li> <li>2. Isulat ang iyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid.</li> <li>3. Magsulat lang ng isang numero o simbolo sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng blangkong kahon sa gitna ng isang sagot.</li> <li>4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na tumutugma sa numero o simbolong isinulat mo sa itaas. Lubusang punan ang bilog ng solidong marka.</li> <li>5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng isang walang sulat na kahon.</li> <li>6. Tingnan sa ibaba ang mga halimbawa ng kung paano wastong kumpletuhin ang isang grid ng sagot.</li> </ol>
---	---


<p style="text-align: center;"><b>Sabihin ang</b></p>	<p>Ito na ang katapusan ng mga tagubilin sa iyong test booklet.</p> <p>Kapag nakita mo ang sign na <b>GO ON (MAGPATULOY)</b> sa iyong test booklet, maaari kang magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag narating mo ang sign na <b>STOP (HUMINTO)</b> sa iyong test booklet, <b>HUWAG</b> kang magpatuloy hangga't hindi sinasabi sa iyo.</p> <p>Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng sign na <b>GO ON (MAGPATULOY)</b> at <b>STOP (HUMINTO)</b>.</p> <p>Kung maaga kang makatapos at nasuri mo na ang lahat ng iyong sagot, itaas ang iyong kamay at kokolektahin ko ang iyong mga materyal sa pagsusulit. Kapag nakolekta ko na ang iyong mga materyal, hindi mo na makukuhang muli ang mga ito.</p>
---	--

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>OPSYON A</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, pakiusap na maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</b></p>
	<p>OPSYON B</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, idi-dismiss na kita.</b></p>
	<p>OPSYON C</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, maaari kang magbasa ng isang aklat o ibang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang unit.</b></p>

	<p><b>Mayroon ka bang anumang tanong?</b></p>
---	---

Answer student questions.

	<p><b>Mayroon kang 60 minuto para makumpleto ang unit na ito. Ipapaalam ko sa iyo kapag 10 minuto na lang ang natitira para tapusin ang pagsusulit.</b></p> <p><b>Buklatin sa susunod na pahina. Maaari ka nang magsimula.</b></p>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

#### **Instructions for Taking a Break During Testing**

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Sabihin  
ang

Pakihinto ang pagsagot sa pagsusulit, ipaloob ang scratch paper sa iyong test booklet, at isara ang iyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong break para magpahingalay. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

Sabihin  
ang

Buksan ang iyong mga test booklet at magpatuloy sa pagsagot sa pagsusulit.

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Sabihin  
ang

Mayroon ka na lang natitirang 10 minuto.

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Sabihin  
ang

Huminto na sa pagsagot. Tapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang iyong booklet.

Tiyaking nakasulat ang pangalan mo sa iyong test booklet. Kokolektahin ko ang iyong mga materyal sa pagsusulit.

- Collect test booklets, scratch paper, testing tools, and accessibility/accommodations tools (as needed) from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.


#### 4.10.2 Grades 4 and 5 Mathematics - All Units

The administration script under Section 4.10.2 will be used for all units of the Grades 4 and 5 mathematics test.


On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 4 and 5: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets (grade 5 only)</li> <li>• Rulers and protractors</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End all Units – Students Stop				


#### Instructions for Preparing to Test

 <p><b>Sabihi ang</b></p>	<p><b>Sa araw na ito, kukunin mo ang mathematics assessment.</b></p> <p><b>Hindi maaaring may hindi inaaprubahang elektronikong device sa iyong desk. Hindi pinapayagan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung may dala ka ngayong anumang elektronikong device, pati na mga cell phone, paki-off ang mga ito at itaas ang iyong kamay. Kung mahuli kang may hindi inaaprubahang elektronikong device habang kumukuha ng pagsusulit, maaaring hindi bigyan ng score ang iyong pagsusulit.</b></p>
---	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

 <p><b>Sabihi ang</b></p>	<p><b>Pakiusap, maupo nang tahimik habang ipinamamahagi ko ang mga materyal sa pagsusulit.</b></p>
--	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 <p><b>Sabihi ang</b></p>	<p><b>Kung Unit 1: Isulat ang iyong pangalan at apelyido sa itaas ng iyong test booklet at ng dokumento para sa sagot sa Kahon A.</b></p> <p><b>Kung Unit 2 o 3: Suriin para masiguradong nakasulat ang iyong pangalan at apelyido sa itaas ng iyong test booklet sa Kahon A.</b></p>
--	---

Make sure that each student has written their name on the test booklet and answer document.

**Instructions for Administering All Units**

**Sabihin ang**

Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang iyong test booklet sa unang pahina ng Unit \_\_ (punan ng angkop na unit) at sundan ako habang binabasa ko ang mga tagubilin.

Sa araw na ito, kukunin mo ang Unit \_\_ (punan ng angkop na unit) ng \_\_ (grade 4 o 5 — piliin ang angkop na grade level) **Mathematics Test**. Hindi ka maaaring gumamit ng calculator.

Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundin ang mga tagubilin para sa pagsagot sa bawat tanong. Markahan ang iyong mga sagot sa pamamagitan ng lubusang pagpuno sa mga bilog sa iyong dokumento para sa sagot. Huwag hayaang lumampas ang sulat ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan mong baguhin ang isang sagot, siguraduhing lubusang burahin ang unang sagot.

Kung hihilingan ka ng tanong na ipakita o ipaliwanag ang iyong ginawa, dapat mo iyong gawin para matanggap ang buong credit. Ang mga sagot lang na nailagay sa loob ng inilaang espasyo ang bibigyan ng score.

Kung hindi mo alam ang sagot sa isang tanong, maaari kang pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kang makakatapos, maaari mong i-review ang iyong mga sagot at anumang tanong na hindi mo nasagutan sa unit LANG na ito. Huwag lampasan ang sign na huminto.

Lumipat sa susunod na pahina habang patuloy kong binabasa ang mga tagubilin.

**Mga Tagubilin para sa Pagkumpleto sa mga Grid ng Sagot**

1. Lutasin ang problema at humanap ng sagot.
2. Isulat ang iyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid.
3. Magsulat lang ng isang numero o simbolo sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng blangkong kahon sa gitna ng isang sagot.
4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na tumutugma sa numero o simbolong isinulat mo sa itaas. Lubusang punan ang bilog ng solidong marka.
5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng isang walang sulat na kahon.
6. Hindi maaaring maglagay ng mga fraction sa isang grid ng sagot at hindi bibigyan ng score. Ilagay ang mga fraction bilang mga decimal.
7. Tingnan sa ibaba ang mga halimbawa ng kung paano wastong kumpletuhin ang isang grid ng sagot.

**Sabihin ang**


Ito na ang katapusan ng mga tagubilin sa iyong test booklet.


Kapag nakita mo ang sign na GO ON (MAGPATULOY) sa iyong test booklet, maaari kang magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag narating mo ang sign na STOP (HUMINTO) sa iyong test booklet, HUWAG kang magpatuloy hangga't hindi sinasabi sa iyo.

Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng sign na GO ON (MAGPATULOY) at STOP (HUMINTO).


Kung maaga kang makatapos at nasuri mo na ang lahat ng iyong sagot, itaas ang iyong kamay at kokolektahin ko ang iyong mga materyal sa pagsusulit. Kapag nakolekta ko na ang iyong mga materyal, hindi mo na makukuhang muli ang mga ito.

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>OPSYON A</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, pakiusap na maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</b></p>
	<p>OPSYON B</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, idi-dismiss na kita.</b></p>
	<p>OPSYON C</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, maaari kang magbasa ng isang aklat o ibang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang unit.</b></p>

	<p><b>Mayroon ka bang anumang tanong?</b></p>
---	---

Answer student questions.

	<p><b>Mayroon kang 60 minuto para makumpleto ang unit na ito. Ipapaalam ko sa iyo kapag 10 minuto na lang ang natitira para tapusin ang pagsusulit.</b></p> <p><b>Buklatin sa susunod na pahina. Maaari ka nang magsimula.</b></p>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

Sabihin ang

Pakihinto ang pagsagot sa pagsusulit, ipaloob ang scratch paper sa iyong dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang iyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong break para magpahingalay. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

Sabihin ang

Buksan ang iyong mga test booklet at dokumento ng sagot at magpatuloy sa pagsagot sa pagsusulit.

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Sabihin ang

Mayroon ka na lang natitirang 10 minuto.

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Sabihin ang

Huminto na sa pagsagot. Tapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang iyong test booklet at dokumento ng sagot.

Tiyaking nakasulat ang iyong pangalan sa iyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang iyong mga materyal sa pagsusulit.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.




### 4.10.3 Grades 6, 7, and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.10.3 will be used for Unit 1 of the Grades 6, 7, and high school mathematics assessments. Refer to Section 4.10.5 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, 8, and High School mathematics assessment.


On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grades 6 and 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers and protractors (required for Grades 6 and 7)</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
<b>Students Go On</b>				
Unit 1: Calculator Section		<ul style="list-style-type: none"> <li>• In addition to above, calculators</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students <b>Stop</b>				


#### Instructions for Preparing to Test

 <p>Sabihi ang</p>	<p><b>Sa araw na ito, kukunin mo ang mathematics assessment.</b></p> <p><b>Hindi maaaring may hindi inaaprubahang elektronikong device sa iyong desk. Hindi pinapayagan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung may dala ka ngayong anumang elektronikong device, pati na mga cell phone, paki-off ang mga ito at itaas ang iyong kamay. Kung mahuli kang may hindi inaaprubahang elektronikong device habang kumukuha ng pagsusulit, maaaring hindi bigyan ng score ang iyong pagsusulit.</b></p>
---	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

 <p>Sabihi ang</p>	<p><b>Pakiusap, maupo nang tahimik habang ipinamamahagi ko ang mga materyal sa pagsusulit.</b></p>
---	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 <p>Sabihi ang</p>	<p><b>Isulat ang iyong pangalan at apelyido sa itaas ng iyong test booklet at ng dokumento para sa sagot sa Kahon A.</b></p>
---	--

Make sure that each student has written their name on the test booklet and answer document.

Grades 6, 7, and  
High School  
Mathematics  
Unit 1

**Instructions for Administering Unit 1**

Sabihin ang

Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang iyong test booklet sa unang pahina ng Unit 1 at sundan ako habang binabasa ko ang mga tagubilin.

Sa araw na ito, kukunin mo ang Unit 1 ng \_\_\_ (grade 6, 7 o ang angkop na kurso) **Mathematics Test**. May dalawang seksyon ang Unit 1. Sa unang seksyon, hindi ka maaaring gumamit ng calculator. Sa ikalawang seksyon, maaari kang gumamit ng calculator. Hindi ka papayagang bumalik sa unang seksyon ng pagsusulit kapag nagsimula ka na sa seksyong ginagamitan ng calculator. Dapat mong kumpletuhin ang seksyong ginagamitan at hindi ginagamitan ng calculator ng Unit 1 sa loob ng itinakdang oras.

Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundin ang mga tagubilin para sa pagsagot sa bawat tanong. Markahan ang iyong mga sagot sa pamamagitan ng lubusang pagpuno sa mga bilog sa iyong dokumento para sa sagot. Huwag hayaang lumampas ang sulat ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan mong baguhin ang isang sagot, siguraduhing lubusang burahin ang unang sagot.

Kung hihilingan ka ng tanong na ipakita o ipaliwanag ang iyong ginawa, dapat mo iyong gawin para matanggap ang buong credit. Ang mga sagot lang na nailagay sa loob ng inilaang espasyo ang bibigyan ng score.

Kung hindi mo alam ang sagot sa isang tanong, maaari kang pumunta sa susunod na tanong. Kapag natapos mo na ang unang seksyon, maaari mong i-review ang iyong mga sagot at anumang tanong na hindi mo nasagutan sa seksyon LANG na ito. Kapag na-review mo na ang iyong mga sagot, pumunta sa seksyong ginagamitan ng calculator. Kapag handa ka nang pumunta sa seksyong ginagamitan ng calculator, itaas ang iyong kamay para matanggap ang iyong calculator.

Lumipat sa susunod na pahina habang patuloy kong binabasa ang mga tagubilin.

**Mga Tagubilin para sa Pagkumpleto sa mga Grid ng Sagot**

1. Lutasin ang problema at humanap ng sagot.
2. Isulat ang iyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid.
3. Magsulat lang ng isang numero o simbolo sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng blangkong kahon sa gitna ng isang sagot.
4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na tumutugma sa numero o simbolong isinulat mo sa itaas. Lubusang punan ang bilog ng solidong marka.
5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng isang walang sulat na kahon.
6. Hindi maaaring maglagay ng mga fraction sa isang grid ng sagot at hindi bibigyan ng score. Ilagay ang mga fraction bilang mga decimal.
7. Tingnan sa ibaba ang mga halimbawa ng kung paano wastong kumpletuhin ang isang grid ng sagot.

Sabihin ang


Ito na ang katapusan ng mga tagubilin sa iyong test booklet.


Kapag nakita mo ang sign na GO ON (MAGPATULOY) sa iyong test booklet, maaari kang magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag narating mo ang sign na STOP (HUMINTO) sa iyong test booklet, HUWAG kang magpatuloy hangga't hindi sinasabi sa iyo.

Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng sign na GO ON (MAGPATULOY) at STOP (HUMINTO).


Kung maaga kang makatapos at nasuri mo na ang lahat ng iyong sagot sa seksyong ginagamitan ng calculator, itaas ang iyong kamay at kokolektahin ko ang iyong mga materyal sa pagsusulit. Kapag nakolekta ko na ang iyong mga materyal, hindi mo na makukuhang muli ang mga ito.

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>OPSYON A</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, pakiusap na maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</b></p>
	<p>OPSYON B</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, idi-dismiss na kita.</b></p>
	<p>OPSYON C</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, maaari kang magbasa ng isang aklat o ibang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang unit.</b></p>

	<p><b>Mayroon ka bang anumang tanong?</b></p>
---	---

Answer student questions.

	<p><b>Mayroon kang . . .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grade 6 at 7: <b>60 minuto</b></li> <li>• High School: <b>90 minuto</b></li> </ul> <p><b>. . . para kumpletuhin ang seksyong ginagamitan at hindi ginagamitan ng calculator sa unit na ito. Kapag 20 minuto na lang ang natitira para tapusin ang pagsusulit, papaalalahanan kitang lumipat sa seksyong ginagamitan ng calculator, kung hindi mo pa nagagawa iyon. Ipapaalam ko rin sa iyo kapag 10 minuto na lang ang natitira para tapusin ang pagsusulit.</b></p> <p><b>Buklatin sa susunod na pahina. Maaari ka nang magsimula.</b></p>
---	---

**Grades 6, 7, and  
High School  
Mathematics  
Unit 1**

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Once students reach the first stop sign in their test booklet (below the stop sign, the test booklet will state: “You have come to the end of the non-calculator section in Unit 1 of the test”), ensure students are moving on to the calculator section.
- Distribute grade/course-appropriate/accommodations appropriate calculators when students complete the non-calculator section (refer to Sections 4.2 and 4.3 for more information).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

**Instructions for Taking a Break During Testing**


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


	<p><b>Pakihinto ang pagsagot sa pagsusulit, ipaloob ang scratch paper sa iyong dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang iyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong break para magpahingalay. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.</b></p>
---	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

	<p><b>Buksan ang iyong mga test booklet at dokumento ng sagot at magpatuloy sa pagsagot sa pagsusulit.</b></p>
---	--

**Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain**

When 20 minutes of unit time remain,

	<p><b>Mayroon ka na lang natitirang 20 minuto. Bilang paalala, dapat mong kumpletuhin ang seksyong ginagamitan at hindi ginagamitan ng calculator sa loob ng oras na ito.</b></p>
--	---

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**


When 10 minutes of unit time remain,

	<p><b>Mayroon ka na lang natitirang 10 minuto.</b></p>
---	--

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students with test materials.

	<p><b>Huminto na sa pagsagot. Tapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang iyong test booklet at dokumento ng sagot.</b></p> <p><b>Tiyaking nakasulat ang iyong pangalan sa iyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang iyong mga materyal sa pagsusulit.</b></p>
---	---

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.


#### 4.10.4 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.10.4 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.10.5 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, 8, and High School mathematics assessment.


On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Rulers</li> <li>• Protractors</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students <b>Stop</b>				


#### Instructions for Preparing to Test

 <p><b>Sabihi ang</b></p>	<p><b>Sa araw na ito, kukunin mo ang mathematics assessment.</b></p> <p><b>Hindi maaaring may hindi inaaprubahang elektronikong device sa iyong desk. Hindi pinapayagan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung may dala ka ngayong anumang elektronikong device, pati na mga cell phone, paki-off ang mga ito at itaas ang iyong kamay. Kung mahuli kang may hindi inaaprubahang elektronikong device habang kumukuha ng pagsusulit, maaaring hindi bigyan ng score ang iyong pagsusulit.</b></p>
---	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

 <p><b>Sabihi ang</b></p>	<p><b>Pakiusap, maupo nang tahimik habang ipinamamahagi ko ang mga materyal sa pagsusulit.</b></p>
--	--

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

 <p><b>Sabihi ang</b></p>	<p><b>Isulat ang iyong pangalan at apelyido sa itaas ng iyong test booklet at ng dokumento para sa sagot sa Kahon A.</b></p>
--	--

Make sure that each student has written their name on the test booklet and answer document.

Instructions for Administering Unit 1

**Sabihin ang**

Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang iyong test booklet sa unang pahina ng Unit 1 at sundan ako habang binabasa ko ang mga tagubilin.

Sa araw na ito, kukunin mo ang Unit 1 ng \_\_ (grade 8 — piliin ang angkop na grade level) Mathematics Test. Hindi ka maaaring gumamit ng calculator.

Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundin ang mga tagubilin para sa pagsagot sa bawat tanong. Markahan ang iyong mga sagot sa pamamagitan ng lubusang pagpuno sa mga bilog sa iyong dokumento para sa sagot. Huwag hayaang lumampas ang sulat ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan mong baguhin ang isang sagot, siguraduhing lubusang burahin ang unang sagot.

Kung hihilingan ka ng tanong na ipakita o ipaliwanag ang iyong ginawa, dapat mo iyong gawin para matanggap ang buong credit. Ang mga sagot lang na nailagay sa loob ng inilaang espasyo ang bibigyan ng score.

Kung hindi mo alam ang sagot sa isang tanong, maaari kang pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kang makakatapos, maaari mong i-review ang iyong mga sagot at anumang tanong na hindi mo nasagutan sa unit LANG na ito. Huwag lampasan ang sign na huminto.

Lumipat sa susunod na pahina habang patuloy kong binabasa ang mga tagubilin.

**Mga Tagubilin para sa Pagkumpleto sa mga Grid ng Sagot**

1. Lutasin ang problema at humanap ng sagot.
2. Isulat ang iyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid.
3. Magsulat lang ng isang numero o simbolo sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng blangkong kahon sa gitna ng isang sagot.
4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na tumutugma sa numero o simbolong isinulat mo sa itaas. Lubusang punan ang bilog ng solidong marka.
5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng isang walang sulat na kahon.
6. Hindi maaaring maglagay ng mga fraction sa isang grid ng sagot at hindi bibigyan ng score. Ilagay ang mga fraction bilang mga decimal.
7. Tingnan sa ibaba ang mga halimbawa ng kung paano wastong kumpletuhin ang isang grid ng sagot.

**Sabihin ang**


Ito na ang katapusan ng mga tagubilin sa iyong test booklet.


Kapag nakita mo ang sign na GO ON (MAGPATULOY) sa iyong test booklet, maaari kang magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag narating mo ang sign na STOP (HUMINTO) sa iyong test booklet, HUWAG kang magpatuloy hangga't hindi sinasabi sa iyo.

Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng sign na GO ON (MAGPATULOY) at STOP (HUMINTO).


Kung maaga kang makatapos at nasuri mo na ang lahat ng iyong sagot, itaas ang iyong kamay at kokolektahin ko ang iyong mga materyal sa pagsusulit. Kapag nakolekta ko na ang iyong mga materyal, hindi mo na makukuhang muli ang mga ito.

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>OPSYON A</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, pakiusap na maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</b></p>
	<p>OPSYON B</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, idi-dismiss na kita.</b></p>
	<p>OPSYON C</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, maaari kang magbasa ng isang aklat o ibang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang unit.</b></p>

	<p><b>Mayroon ka bang anumang tanong?</b></p>
---	---

Answer student questions.

	<p><b>Mayroon kang 60 minuto para makumpleto ang unit na ito. Ipapaalam ko sa iyo kapag 10 minuto na lang ang natitira para tapusin ang pagsusulit.</b></p> <p><b>Buklatin sa susunod na pahina. Maaari ka nang magsimula.</b></p>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets and answer documents must be closed or covered.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:



Sabihin ang

Pakihinto ang pagsagot sa pagsusulit, ipaloob ang scratch paper sa iyong dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang iyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong break para magpahingalay. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

Sabihin ang

Buksan ang iyong mga test booklet at dokumento ng sagot at magpatuloy sa pagsagot sa pagsusulit.

#### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain,

Sabihin ang

Mayroon ka na lang natitirang 10 minuto.

Continue to actively proctor while students are testing.

#### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

Sabihin ang

Huminto na sa pagsagot. Tapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang iyong test booklet at dokumento ng sagot.

Tiyaking nakasulat ang iyong pangalan sa iyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang iyong mga materyal sa pagsusulit.

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.


If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or an extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move onto the next unit.

#### 4.10.5 Grades 6, 7, 8, and High School Mathematics – Units 2 and 3


Test administration scripts for Grades 6, 7, and high school (Algebra I, Geometry, and Algebra II) Unit 1 are in Section 4.10.3. Test administration scripts for Grade 8 Unit 1 are in Section 4.10.4.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 2 (6-8 & HS) and 3 (6-8 only)	Grades 6 – 8: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test booklets</li> <li>• Answer documents</li> <li>• Mathematics reference sheets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculator</li> <li>• Rulers (required for Grades 6, 7, and 8)</li> <li>• Protractors (required for Grades 6 and 7)</li> </ul>		
End of all units – Students <b>Stop</b>				

#### Instructions for Preparing to Test


	<p><b>Sa araw na ito, kukunin mo ang mathematics assessment.</b></p> <p>Hindi maaaring may hindi inaaprubahang elektronikong device sa iyong desk. Hindi pinapayagan ang pagtawag, pag-text, at pagkuha ng mga larawan. Kung may dala ka ngayong anumang elektronikong device, pati na mga cell phone, paki-off ang mga ito at itaas ang iyong kamay. Kung mahuli kang may hindi inaaprubahang elektronikong device habang kumukuha ng pagsusulit, maaaring hindi bigyan ng score ang iyong pagsusulit.</p>
---	---

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

	<p><b>Pakiusap, maupo nang tahimik habang ipinamamahagi ko ang mga materyal sa pagsusulit.</b></p>
---	--

Remember that students wrote their names on their test booklets and answer documents in the previous unit.

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, and approved accessibility/accommodations tools, if needed for certain students. Then, distribute all test materials (see required materials list above).

	<p><b>Suriin para masiguradong nakasulat ang iyong pangalan sa itaas ng iyong test booklet at dokumento ng sagot.</b></p> <p>(I-pause.)</p> <p><b>Pakitaas ang iyong kamay kung hindi nakasulat ang iyong pangalan sa itaas ng iyong test booklet o dokumento ng sagot.</b></p>
---	---

Make sure that each student has received their own test booklet and answer document. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet and answer document that belong to them.

## Instructions for Administering Each Unit

**Sabihin ang**

Gamit ang mga label sa gilid ng pahina, buksan ang iyong test booklet sa unang pahina ng Unit \_\_\_ (punan ng angkop na unit) at sundan ako habang binabasa ko ang mga tagubilin.

Sa araw na ito, kukunin mo ang Unit \_\_\_ (punan ng angkop na unit number) ng \_\_\_ (punan ng angkop na grade level/kurso) **Mathematics Test**. Maaari kang gumamit ng calculator.

Basahin ang bawat tanong. Pagkatapos, sundin ang mga tagubilin para sa pagsagot sa bawat tanong. Markahan ang iyong mga sagot sa pamamagitan ng lubusang pagpuno sa mga bilog sa iyong dokumento para sa sagot. Huwag hayaang lumampas ang sulat ng lapis sa labas ng mga bilog. Kung kailangan mong baguhin ang isang sagot, siguraduhing lubusang burahin ang unang sagot.

Kung hihilingan ka ng tanong na ipakita o ipaliwanag ang iyong ginawa, dapat mo iyong gawin para matanggap ang buong credit. Ang mga sagot lang na nailagay sa loob ng inilaang espasyo ang bibigyan ng score.

Kung hindi mo alam ang sagot sa isang tanong, maaari kang pumunta sa susunod na tanong. Kung maaga kang makakatapos, maaari mong i-review ang iyong mga sagot at anumang tanong na hindi mo nasagutan sa unit LANG na ito. Huwag lampasan ang sign na huminto.

Lumipat sa susunod na pahina habang patuloy kong binabasa ang mga tagubilin.

**Mga Tagubilin para sa Pagkumpleto sa mga Grid ng Sagot**

1. Lutasin ang problema at humanap ng sagot.
2. Isulat ang iyong sagot sa mga kahon sa itaas ng grid.
3. Magsulat lang ng isang numero o simbolo sa bawat kahon. Huwag mag-iwan ng blangkong kahon sa gitna ng isang sagot.
4. Sa ilalim ng bawat kahon, punan ang bilog na tumutugma sa numero o simbolong isinulat mo sa itaas. Lubusang punan ang bilog ng solidong marka.
5. Huwag punan ang isang bilog sa ilalim ng isang walang sulat na kahon.
6. Hindi maaaring maglagay ng mga fraction sa isang grid ng sagot at hindi bibigyan ng score. Ilagay ang mga fraction bilang mga decimal.
7. Tingnan sa ibaba ang mga halimbawa ng kung paano wastong kumpletuhin ang isang grid ng sagot.

**Sabihin ang**


Ito na ang katapusan ng mga tagubilin sa iyong test booklet.


Kapag nakita mo ang sign na GO ON (MAGPATULOY) sa iyong test booklet, maaari kang magpatuloy sa susunod na pahina. Kapag narating mo ang sign na STOP (HUMINTO) sa iyong test booklet, HUWAG kang magpatuloy hangga't hindi sinasabi sa iyo.

Nakapaskil sa pisara ang mga halimbawa ng sign na GO ON (MAGPATULOY) at STOP (HUMINTO).


Kung maaga kang makatapos at nasuri mo na ang lahat ng iyong sagot sa unit na ito, itaas ang iyong kamay at kokolektahin ko ang iyong mga materyal sa pagsusulit. Kapag nakolekta ko na ang iyong mga materyal, hindi mo na makukuhang muli ang mga ito.

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

	<p>OPSYON A</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, pakiusap na maupo nang tahimik hanggang sa matapos ang unit.</b></p>
	<p>OPSYON B</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, idi-dismiss na kita.</b></p>
	<p>OPSYON C</p> <p><b>Pagkatapos kong makolekta ang iyong mga materyal sa pagsusulit, maaari kang magbasa ng isang aklat o ibang pinapayagang materyal hanggang sa matapos ang unit.</b></p>

	<p><b>Mayroon ka bang anumang tanong?</b></p>
---	---

Answer student questions.

	<p><b>Mayroon kang . . .</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grade 6–8: <b>60 minuto</b></li> <li>• High School: <b>90 minuto</b></li> </ul> <p><b>. . . para makumpleto ang unit na ito. Ipapaalam ko sa iyo kapag 10 minuto na lang ang natitira para tapusin ang pagsusulit.</b></p> <p><b>Buklatin sa susunod na pahina. Maaari ka nang magsimula.</b></p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.6.2).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.8.1).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to Section 4.6.4.

### Instructions for Taking a Break During Testing


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may violate the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


	<p><b>Pakihinto ang pagsagot sa pagsusulit, ipaloob ang scratch paper sa iyong dokumento ng sagot sa test booklet, at isara ang iyong test booklet. Magkakaroon tayo ng tahimik na tatlong minutong break para magpahingalay. Hindi pinapayagan ang pagsasalita.</b></p>
---	--

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and answer documents and continue testing where they left off.

	<p><b>Buksan ang iyong mga test booklet at magpatuloy sa pagsagot sa pagsusulit.</b></p>
---	--

### Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

	<p><b>Mayroon ka na lang natitirang 10 minuto.</b></p>
---	--

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished,

	<p><b>Huminto na sa pagsagot. Tapos na ang oras ng pagsusulit. Isara ang iyong test booklet at dokumento ng sagot.</b></p> <p><b>Tiyaking nakasulat ang iyong pangalan sa iyong test booklet at dokumento ng sagot. Kokolektahin ko ang iyong mga materyal sa pagsusulit.</b></p>
---	---

- Collect all test materials from students.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.