

## 4.11 Script for Administering PARCC Mathematics


### 4.11.1 Grades 3, 4, and 5 Mathematics – All Units

The administration script under Section 4.11.1 will be used for all units of the Grades 3-5 mathematics test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Units 1–3	Grades 3–5 (each unit): 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Units 1-3 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to TestNav (follow your school/LEA instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

 <p><b>Dites</b></p>	<p><b>Aujourd'hui, vous allez passer le test de mathématiques.</b></p> <p><b>Vous n'aurez aucun appareil électronique à votre pupitre, à l'exception de votre appareil de test. Il est interdit de faire des appels, d'envoyer des textos, de prendre des photos et de naviguer sur l'Internet. Si vous avez présentement des appareils électroniques non approuvés avec vous, y compris les téléphones cellulaires, veuillez les éteindre et lever la main. Si on découvre que vous avez des appareils électroniques non approuvés pendant le test, votre test pourrait ne pas être noté.</b></p>
---	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

**Dites**

Assurez-vous que vos écouteurs sont branchés et mettez-les. Sur votre écran, sous le bouton « Connexion », vous trouverez un lien appelé « Cliquer pour tester le son ». Sélectionnez le lien pour vous assurer que vous pouvez entendre dans vos écouteurs et réglez le volume au plus haut niveau. Vous pourrez ajuster le volume après avoir commencé le test.

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



### Instructions for Logging In

**Dites**

**Veillez rester assis sans parler pendant que je distribue vos billets d'évaluation de l'étudiant et du papier brouillon.**

**Ne vous connectez PAS avant que je vous dise de le faire.**

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (Grade 5 only, if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

**Dites**

**Maintenant, regardez votre billet d'évaluation de l'étudiant et assurez-vous que votre prénom et votre nom de famille sont inscrits dessus. Levez la main si vous n'avez pas votre billet.**

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC.

**STUDENT TESTING TICKET**

**Student:** LastName, FirstName  
**State ID#:** XXXXXXXX A  
**Session:** SessionName  
**Date of Birth:** 20YY-MM-DD  
**Test:** Test Name

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **Your State** in the TestNav application.

**Username:** 9088286671    **Password:** 77fb77  
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_



**Maintenant, entrez votre nom d'utilisateur comme indiqué au bas de votre billet.**

(Pause.)

**Ensuite, entrez le mot de passe comme indiqué sur votre billet.**

(Pause.)

**Maintenant, sélectionnez le bouton « Connexion ».**

(Pause.)

**Trouvez votre nom dans le coin supérieur droit de l'écran. Si le nom que vous voyez n'est pas le vôtre, lever la main. Vous devriez maintenant apercevoir l'écran « Tests disponibles ». Sélectionnez le bouton « Commencer » pour l'unité \_\_ (entrez l'unité appropriée). Vous devriez apercevoir un écran « Bienvenue ».**

**Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in.** Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see their correct name on the login screen, sign out of TestNav, open a new TestNav window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

#### Instructions for Administering All Units




**Sélectionnez la case « Commencer » au milieu de l'écran. Suivez pendant que je lis les instructions affichées à l'écran. Vous pourriez avoir besoin d'utiliser la barre de défilement située à droite pour me suivre. Ne sélectionnez PAS le bouton « Commencer la section » avant que je ne vous dise de le faire.**


**Aujourd'hui, vous allez compléter l'unité \_\_ (entrez l'unité appropriée) du test de mathématiques de la \_\_ année (3<sup>ième</sup>, 4<sup>ième</sup> ou 5<sup>ième</sup> année - entrez l'année appropriée). Vous ne pourrez pas utiliser une calculatrice.**

**Lisez chaque question. Ensuite, suivez les instructions pour répondre à chaque question. Si une question vous demande de montrer ou d'expliquer votre travail, vous devez le faire pour recevoir une note parfaite. Entrez votre réponse dans la case fournie sur votre écran. Seules les réponses entrées dans la case de réponse seront notées.**

**Si vous ne connaissez pas la réponse à une question, vous pouvez la marquer et passer à la question suivante. Si vous terminez tôt, vous pouvez revoir vos réponses et toutes les questions que vous avez marquées.**

 <p><b>Dites</b></p>	<p>Ceci est la fin des instructions du test. Ne continuez pas avant que je vous dise de le faire.</p> <p>Pendant le test, levez la main si vous avez des problèmes avec votre appareil de test, pour que je puisse vous aider. Pendant le test, je ne pourrai pas vous aider avec les questions du test ou les outils en ligne.</p> <p>Si une case à dessin est fournie avec la question, vous pouvez l'utiliser pour ajouter un dessin qui nous aiderait à comprendre (3<sup>ème</sup> année : expliquer) (4<sup>ème</sup> ou 5<sup>ème</sup> année : encadrer) votre/vos réponse(s). Tout travail ou dessin fait dans la case à dessin sera noté.</p>
---	---


Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

 <p><b>Dites</b></p>	<p>OPTION A</p> <p>Lorsque vous vous serez déconnecté du test, restez assis sans parler jusqu'à la fin de l'unité.</p>
	<p>OPTION B</p> <p>Lorsque vous vous serez déconnecté du test, je vous demanderai de quitter la salle.</p>
	<p>OPTION C</p> <p>Lorsque vous vous serez déconnecté du test, vous pourrez lire un livre ou d'autres documents permis jusqu'à la fin de l'unité.</p>


 <p><b>Dites</b></p>	<p>Avez-vous des questions?</p>
--	---------------------------------

Answer any questions.

**Instructions for Starting the Test**

 <p><b>Dites</b></p>	<p>Faites défiler jusqu'au bas de l'écran.</p> <p>(Pause.)</p> <p>Sélectionnez le bouton « Commencer ».</p> <p>(Pause.)</p> <p>Vous devriez maintenant être dans le test.</p>
---	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

 <p><b>Dites</b></p>	<p>Vous aurez 60 minutes pour terminer cette unité. Je vais aussi vous avertir lorsqu'il vous restera 10 minutes pour terminer cette unité.</p> <p>Vous pouvez commencer à travailler maintenant.</p>
---	---

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

**Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions**

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<b>Dites</b>	<b>Veillez arrêter et couvrir ou éteindre votre écran. Nous allons faire une pause de trois minutes en silence pour s'étirer. Il n'est pas permis de parler.</b>
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<b>Dites</b>	<b>Vous pouvez maintenant continuer le test.</b>
--------------	--

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

<b>Dites</b>	<b>Il vous reste 10 minutes.</b>
--------------	----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit, but do not have students close the TestNav app.

**Dites**

**Arrêtez de travailler. La période du test est maintenant terminée.**

**Sélectionnez l'option « Revoir » dans le menu déroulant situé au coin supérieur gauche de votre test.**

**Dans le menu « Revoir », faites défiler jusqu'au bas et sélectionnez « Fin de la Section ».**

**Sélectionnez le bouton « Soumettre les réponses finales ». Vous verrez alors un message qui demande « Êtes-vous certain de vouloir soumettre les réponses finales? »**

**Sélectionnez le bouton « Oui, soumettre les réponses finales ».**

**Je vais maintenant récupérer votre billet d'évaluation de l'étudiant et le papier brouillon.**

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.


#### 4.11.2 Grades 6, 7, and High School Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.2 will be used for Unit 1 of the Grades 6, 7, and High School mathematics (Algebra I, Geometry, and Algebra II) test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should **ONLY** be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator Section	Grades 6 and 7: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
Students <b>Submit Section</b>				
Unit 1: Calculator Section		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculator (if using hand-held calculators)</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to TestNav (follow your school/LEA instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

 <p><b>Dites</b></p>	<p><b>Aujourd'hui, vous allez passer le test de mathématiques.</b></p> <p><b>Vous n'aurez aucun appareil électronique à votre pupitre, à l'exception de votre appareil de test. Il est interdit de faire des appels, d'envoyer des textos, de prendre des photos et de naviguer sur l'Internet. Si vous avez présentement des appareils électroniques non approuvés avec vous, y compris les téléphones cellulaires, veuillez les éteindre et lever la main. Si on découvre que vous avez des appareils électroniques non approuvés pendant le test, votre test pourrait ne pas être noté.</b></p>
---	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

### Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

**Dites** Assurez-vous que vos écouteurs sont branchés et mettez-les. Sur votre écran, sous le bouton « Connexion », vous trouverez un lien appelé « Cliquer pour tester le son ». Sélectionnez le lien pour vous assurer que vous pouvez entendre dans vos écouteurs et réglez le volume au plus haut niveau. Vous pourrez ajuster le volume après avoir commencé le test.

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



### Instructions for Logging In

**Dites** Veuillez rester assis sans parler pendant que je distribue vos billets d'évaluation de l'étudiant et du papier brouillon.  
**Ne vous connectez PAS avant que je vous dise de le faire.**

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

**Dites** Maintenant, regardez votre billet d'évaluation de l'étudiant et assurez-vous que votre prénom et votre nom de famille sont inscrits dessus. Levez la main si vous n'avez pas votre billet.

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC.

**STUDENT TESTING TICKET**

**Student:** LastName, FirstName  
**State ID#:** XXXXXXXX A  
**Session:** SessionName  
**Date of Birth:** 20YY-MM-DD  
**Test:** Test Name

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **Your State** in the TestNav application.  
**Username:** 9088286671    **Password:** 77fb77  
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_





**Maintenant, entrez votre nom d'utilisateur comme indiqué au bas de votre billet.**

(Pause.)

**Ensuite, entrez le mot de passe comme indiqué sur votre billet.**

(Pause.)

**Maintenant, sélectionnez le bouton « Connexion ».**

(Pause.)

**Trouvez votre nom dans le coin supérieur droit de l'écran. Si le nom que vous voyez n'est pas le vôtre, lever la main. Vous devriez maintenant apercevoir l'écran « Tests disponibles ». Sélectionnez le bouton « Commencer » pour l'unité 1. Vous devriez apercevoir un écran « Bienvenue ».**

**Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in.** Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see their correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

**Instructions for Administering Unit 1**



**Sélectionnez la case « Commencer » au milieu de l'écran. Suivez pendant que je lis les instructions affichées à l'écran. Vous pourriez avoir besoin d'utiliser la barre de défilement située à droite pour me suivre. Ne sélectionnez PAS le bouton « Commencer la section » avant que je ne vous dise de le faire.**

**Aujourd'hui, vous allez compléter l'unité 1 du test de mathématiques de la\_\_ (6e, 7e année ou du cours approprié). L'unité 1 contient deux sections. Pour la première section, vous ne pouvez pas utiliser une calculatrice. Pour la deuxième section, vous pouvez utiliser une calculatrice. Vous ne serez pas autorisé à revenir à la première section du test après avoir commencé la deuxième section avec une calculatrice. Vous devez terminer la section sans calculatrice et la section avec une calculatrice de l'unité 1 dans la période de temps allouée.**

**Lisez chaque question. Ensuite, suivez les instructions pour répondre à chaque question.**

**Si une question vous demande de montrer ou d'expliquer votre travail, vous devez le faire pour recevoir une note parfaite. Entrez votre réponse dans la case fournie sur votre écran. Seules les réponses entrées dans la case de réponse seront notées.**

**Si vous ne connaissez pas la réponse à une question, vous pouvez la marquer et passer à la question suivante. Lorsque vous aurez terminé la première section, vous pourrez revoir vos réponses et toutes les questions que vous avez marquées pour cette section SEULEMENT. Lorsque vous aurez vérifié vos réponses, passez à la section avec une calculatrice en soumettant les réponses de la première section. Levez la main si vous avez besoin d'aide pour passer à la section avec une calculatrice.**



**FACULTATIF SI UNE CALCULATRICE PORTABLE EST UTILISÉE : Lorsque vous êtes prêt à passer à la section avec une calculatrice, levez la main pour recevoir votre calculatrice.**

<b>Dites</b>	<p>Ceci est la fin des instructions sur votre écran. Ne continuez pas avant que je vous dise de le faire.</p> <p>Pendant le test, levez la main si vous avez des problèmes avec votre appareil de test, pour que je puisse vous aider. Pendant le test, je ne pourrai pas vous aider avec les questions du test ou les outils en ligne.</p> <p>Lorsque vous aurez vérifié votre travail dans la section avec une calculatrice, levez la main et je vous donnerai des instructions pour vous déconnecter du test. Ensuite, je vais récupérer votre billet d'évaluation de l'étudiant et le papier brouillon.</p>
--------------	---

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

<b>Dites</b>	<p>OPTION A</p> <p>Lorsque vous vous serez déconnecté du test, restez assis sans parler jusqu'à la fin de l'unité.</p>
	<p>OPTION B</p> <p>Lorsque vous vous serez déconnecté du test, je vous demanderai de quitter la salle.</p>
	<p>OPTION C</p> <p>Lorsque vous vous serez déconnecté du test, vous pourrez lire un livre ou d'autres documents permis jusqu'à la fin de l'unité.</p>


<b>Dites</b>	<p>Avez-vous des questions?</p>
--------------	---------------------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

<b>Dites</b>	<p>Faites défiler jusqu'au bas de l'écran.</p> <p>(Pause.)</p> <p>Sélectionnez le bouton « Commencer ».</p> <p>(Pause.)</p> <p>Vous devriez maintenant être dans le test.</p>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

 <p><b>Dites</b></p>	<p><b>Vous aurez...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La 6<sup>ième</sup> et la 7<sup>ième</sup> année : <b>60 minutes</b></li> <li>• École secondaire : <b>90 minutes</b></li> </ul> <p><b>. . . pour terminer la section sans calculatrice et la section avec une calculatrice de cette unité. Lorsqu'il vous restera 20 minutes pour terminer cette unité, je vous rappellerai de passer à la section avec une calculatrice, si vous ne l'avez pas déjà fait. Je vais aussi vous avertir lorsqu'il vous restera 10 minutes pour terminer cette unité.</b></p> <p><b>Vous pouvez commencer à travailler maintenant.</b></p>
---	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If you are assisting students and see “Submit Section” or “Start Section” on the TestNav screen, this means that the student is ready to transition into the calculator section. Ensure students are moving on to the calculator section. When the non-calculator section is complete, students will need to “Submit Section” in order to move on to the calculator section and log out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Distribute grade/course-appropriate/accommodation-appropriate calculators (if using hand-held calculators) when students complete the non-calculator section (refer to Section 4.2 for more information).
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

**Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions**


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

 <p><b>Dites</b></p>	<p><b>Veillez arrêter et couvrir ou éteindre votre écran. Nous allons faire une pause de trois minutes en silence pour s'étirer. Il n'est pas permis de parler.</b></p>
---	---

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

**Dites**

**Vous pouvez maintenant continuer le test.**

**Instructions for When 20 Minutes of Unit Time Remain**

When 20 minutes of unit time remain,

**Dites**

**Il vous reste 20 minutes. Je vous rappelle que la section sans calculatrice et la section avec une calculatrice doivent être terminées dans cette période de temps.**

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

**Dites**

**Il vous reste 10 minutes.**

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit, but do not have students close the TestNav app.

**Dites**

**Arrêtez de travailler. La période du test est maintenant terminée.**

**Sélectionnez l'option « Revoir » dans le menu déroulant situé au coin supérieur gauche de votre test.**

**Dans le menu « Revoir », faites défiler jusqu'au bas et sélectionnez « Fin de la Section ».**

**Sélectionnez le bouton « Soumettre les réponses finales ». Vous verrez alors un message qui demande « Êtes-vous certain de vouloir soumettre les réponses finales? »**

**Sélectionnez le bouton « Oui, soumettre les réponses finales ».**

**Je vais maintenant récupérer votre billet d'évaluation de l'étudiant et le papier brouillon.**

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.


### 4.11.3 Grade 8 Mathematics – Unit 1

The administration script under Section 4.11.3 will be used for Unit 1 of the Grade 8 mathematics test. Refer to Section 4.11.4 for the administration script for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, 8 and high school mathematics test.

On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.


Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1: Non-Calculator	Grade 8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> </ul>		
End of Unit 1 – Students <b>Submit Final Answers</b>				

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations. Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to TestNav (follow your school/LEA instructions for accessing the **Sign-In** page. Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

 <p><b>Dites</b></p>	<p><b>Aujourd'hui, vous allez passer le test de mathématiques.</b></p> <p><b>Vous n'aurez aucun appareil électronique à votre pupitre, à l'exception de votre appareil de test. Il est interdit de faire des appels, d'envoyer des textos, de prendre des photos et de naviguer sur l'Internet. Si vous avez présentement des appareils électroniques non approuvés avec vous, y compris les téléphones cellulaires, veuillez les éteindre et lever la main. Si on découvre que vous avez des appareils électroniques non approuvés pendant le test, votre test pourrait ne pas être noté.</b></p>
---	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

#### Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

 <p><b>Dites</b></p>	<p><b>Assurez-vous que vos écouteurs sont branchés et mettez-les. Sur votre écran, sous le bouton « Connexion », vous trouverez un lien appelé « Cliquer pour tester le son ». Sélectionnez le lien pour vous assurer que vous pouvez entendre dans vos écouteurs et réglez le volume au plus haut niveau. Vous pourrez ajuster le volume après avoir commencé le test.</b></p>
---	---

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



### Instructions for Logging In

<b>Dites</b>	<p><b>Veillez rester assis sans parler pendant que je distribue vos billets d'évaluation de l'étudiant et du papier brouillon.</b></p> <p><b>Ne vous connectez PAS avant que je vous dise de le faire.</b></p>
--------------	--

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

<b>Dites</b>	<p><b>Maintenant, regardez votre billet d'évaluation de l'étudiant et assurer-vous que votre prénom et votre nom de famille sont inscrits dessus. Levez la main si vous n'avez pas <u>votre</u> billet.</b></p>
--------------	---

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC.

<b>STUDENT TESTING TICKET</b>	
<b>Student:</b>	LastName, FirstName
<b>State ID#:</b>	XXXXXXXX A
<b>Session:</b>	SessionName
<b>Date of Birth:</b>	20YY-MM-DD
<b>Test:</b>	Test Name
<p>You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.</p>	
<p>Select <b>Your State</b> in the TestNav application.</p>	
<b>Username:</b>	9088286671 <b>Password:</b> 77fb77
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____	



**Maintenant, entrez votre nom d'utilisateur comme indiqué au bas de votre billet.**

(Pause.)

**Ensuite, entrez le mot de passe comme indiqué sur votre billet.**

(Pause.)

**Maintenant, sélectionnez le bouton « Connexion ».**

(Pause.)

**Trouvez votre nom dans le coin supérieur droit de l'écran. Si le nom que vous voyez n'est pas le vôtre, lever la main. Vous devriez maintenant apercevoir l'écran « Tests disponibles ». Sélectionnez le bouton « Commencer » pour l'unité 1. Vous devriez apercevoir un écran « Bienvenue ».**

**Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in.** Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see their correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

#### Instructions for Administering Unit 1



**Sélectionnez la case « Commencer » au milieu de l'écran. Suivez pendant que je lis les instructions affichées à l'écran. Vous pourriez avoir besoin d'utiliser la barre de défilement située à droite pour me suivre. Ne sélectionnez PAS le bouton « Commencer la section » avant que je ne vous dise de le faire.**

**Aujourd'hui, vous allez compléter l'unité 1 du test de mathématiques de la \_\_ (8<sup>ième</sup> année - entrez l'année appropriée). Vous ne pourrez pas utiliser une calculatrice.**

**Lisez chaque question. Ensuite, suivez les instructions pour répondre à chaque question. Si une question vous demande de montrer ou d'expliquer votre travail, vous devez le faire pour recevoir une note parfaite. Entrez votre réponse dans la case fournie sur votre écran. Seules les réponses entrées dans la case de réponse seront notées.**

**Si vous ne connaissez pas la réponse à une question, vous pouvez la marquer et passer à la question suivante. Si vous terminez tôt, vous pouvez revoir vos réponses et toutes les questions que vous avez marquées.**



**Ceci est la fin des instructions sur votre écran. Ne continuez pas avant que je vous dise de le faire.**

**Pendant le test, levez la main si vous avez des problèmes avec votre appareil de test, pour que je puisse vous aider. Pendant le test, je ne pourrai pas vous aider avec les questions du test ou les outils en ligne.**

**Lorsque vous aurez vérifié votre travail dans cette unité, levez la main et je vous donnerai des instructions pour vous déconnecter du test. Ensuite, je vais récupérer votre billet d'évaluation de l'étudiant et le papier brouillon.**

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

<b>Dites</b>	OPTION A <b>Lorsque vous vous serez déconnecté du test, restez assis sans parler jusqu'à la fin de l'unité.</b>
	OPTION B <b>Lorsque vous vous serez déconnecté du test, je vous demanderai de quitter la salle.</b>
	OPTION C <b>Lorsque vous vous serez déconnecté du test, vous pourrez lire un livre ou d'autres documents permis jusqu'à la fin de l'unité.</b>

<b>Dites</b>	<b>Avez-vous des questions?</b>
--------------	---------------------------------

Answer any questions.

**Instructions for Starting the Test**

<b>Dites</b>	<b>Faites défiler jusqu'au bas de l'écran.</b> (Pause.) <b>Sélectionnez le bouton « Commencer ».</b> (Pause.) <b>Vous devriez maintenant être dans le test.</b>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct unit.

<b>Dites</b>	<b>Vous aurez 60 minutes pour terminer cette unité. Je vais aussi vous avertir lorsqu'il vous restera 10 minutes pour terminer cette unité.</b> <b>Vous pouvez commencer à travailler maintenant.</b>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Ensure students are logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).



**Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions**

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are not permitted to talk to each other during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<b>Dites</b>	<b>Veillez arrêter et couvrir ou éteindre votre écran. Nous allons faire une pause de trois minutes en silence pour s'étirer. Il n'est pas permis de parler.</b>
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<b>Dites</b>	<b>Vous pouvez maintenant continuer le test.</b>
--------------	--

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

<b>Dites</b>	<b>Il vous reste 10 minutes.</b>
--------------	----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

**Instructions for Ending the Unit**

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit, but do not have students close the TestNav app.

Dites

Arrêtez de travailler. La période du test est maintenant terminée.

Sélectionnez l'option « Revoir » dans le menu déroulant situé au coin supérieur gauche de votre test.

Dans le menu « Revoir », faites défiler jusqu'au bas et sélectionnez « Fin de la Section ».

Sélectionnez le bouton « Soumettre les réponses finales ». Vous verrez alors un message qui demande « Êtes-vous certain de vouloir soumettre les réponses finales? »

Sélectionnez le bouton « Oui, soumettre les réponses finales ».

Je vais maintenant récupérer votre billet d'évaluation de l'étudiant et le papier brouillon.

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.


#### 4.11.4 Grades 6, 7, 8, and High School Mathematics – Units 2 and 3

The administration script under Section 4.11.4 will be used for Unit 2 and Unit 3 of the Grades 6, 7, 8, and High School mathematics (Algebra I, Geometry, and Algebra II) test. The administration script for Unit 1 of the Grades 6, 7, and high school mathematics assessments can be found in Section 4.11.2. The administration script for Unit 1 of the Grades 8 mathematics assessments can be found in Section 4.11.3.

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 2	Grades 6–8: 60 Minutes High School: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculator (if using hand-held calculators)</li> </ul>		
End of Unit 2 – Students <b>Submit Final Answers</b>				
Unit 3	Grades 6–8: 60 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student testing tickets</li> <li>• Pencils</li> <li>• Scratch paper</li> <li>• Calculator (if using hand-held calculators)</li> </ul>		
End of Unit 3 – Students <b>Submit Final Answers</b>				


It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess<sup>next</sup>. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your STC to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to TestNav (follow your school/LEA instructions for accessing the **Sign-In** page). Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). **If headphones are needed for accessibility purposes, make sure they are plugged in prior to launching TestNav (except for headphones that are used as noise buffers).**

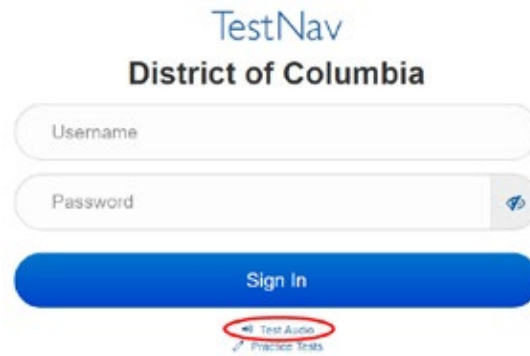
 <p><b>Dites</b></p>	<p><b>Aujourd'hui, vous allez passer le test de mathématiques.</b></p> <p><b>Vous n'aurez aucun appareil électronique à votre pupitre, à l'exception de votre appareil de test. Il est interdit de faire des appels, d'envoyer des textos, de prendre des photos et de naviguer sur l'Internet. Si vous avez présentement des appareils électroniques non approuvés avec vous, y compris les téléphones cellulaires, veuillez les éteindre et lever la main. Si on découvre que vous avez des appareils électroniques non approuvés pendant le test, votre test pourrait ne pas être noté.</b></p>
---	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

#### Checking Audio (for Mathematics Accessibility Features only)

 <p><b>Dites</b></p>	<p><b>Assurez-vous que vos écouteurs sont branchés et mettez-les. Sur votre écran, sous le bouton « Connexion », vous trouverez un lien appelé « Cliquer pour tester le son ». Sélectionnez le lien pour vous assurer que vous pouvez entendre dans vos écouteurs et réglez le volume au plus haut niveau. Vous pourrez ajuster le volume après avoir commencé le test.</b></p>
---	---

See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.



### Instructions for Logging In

	<p><b>Veillez rester assis sans parler pendant que je distribue vos billets d'évaluation de l'étudiant et du papier brouillon.</b></p> <p><b>Ne vous connectez PAS avant que je vous dise de le faire.</b></p>
--	--

Distribute scratch paper, mathematics reference sheets (if locally printed), and student testing tickets as well as optional mathematics tools as applicable. Make sure students have pencils. If a student has a calculator accommodation in their IEP or 504 plan, make sure the student receives the appropriate device.

	<p><b>Maintenant, regardez votre billet d'évaluation de l'étudiant et assurer-vous que votre prénom et votre nom de famille sont inscrits dessus. Levez la main si vous n'avez pas votre billet.</b></p>
--	--

If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the STC.

**STUDENT TESTING TICKET**

**Student:** LastName, FirstName  
**State ID#:** XXXXXXXX A  
**Session:** SessionName  
**Date of Birth:** 20YY-MM-DD  
**Test:** Test Name

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.

Select **Your State** in the TestNav application.

**Username:** 9088286671    **Password:** 77fb77

(OPTIONAL) Local Testing Device ID: \_\_\_\_\_



**Maintenant, entrez votre nom d'utilisateur comme indiqué au bas de votre billet.**

(Pause.)

**Ensuite, entrez le mot de passe comme indiqué sur votre billet.**

(Pause.)

**Maintenant, sélectionnez le bouton « Connexion ».**

(Pause.)

**Trouvez votre nom dans le coin supérieur droit de l'écran. Si le nom que vous voyez n'est pas le vôtre, lever la main. Vous devriez maintenant apercevoir l'écran « Tests disponibles ». Sélectionnez le bouton « Commencer » pour l'unité \_\_ (entrez l'unité appropriée). Vous devriez apercevoir un écran « Bienvenue ».**

**Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in.** Retype the Username and Password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see their correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

#### Instructions for Administering Each Unit



**Sélectionnez la case « Commencer » au milieu de l'écran. Suivez pendant que je lis les instructions affichées à l'écran. Vous pourriez avoir besoin d'utiliser la barre de défilement située à droite pour me suivre. Ne sélectionnez PAS le bouton « Commencer la section » avant que je ne vous dise de le faire.**

**Aujourd'hui, vous allez compléter l'unité \_\_ (entrez l'unité appropriée) du test de mathématiques de la \_\_ année (entrez l'année appropriée). Vous pourrez utiliser une calculatrice. Vous pouvez utiliser la calculatrice fournie dans la barre d'outils.**

**Lisez chaque question. Ensuite, suivez les instructions pour répondre à chaque question.**

**Si une question vous demande de montrer ou d'expliquer votre travail, vous devez le faire pour recevoir une note parfaite. Entrez votre réponse dans la case fournie sur votre écran. Seules les réponses entrées dans la case de réponse seront notées.**

**Si vous ne connaissez pas la réponse à une question, vous pouvez la marquer et passer à la question suivante. Si vous terminez tôt, vous pouvez revoir vos réponses et toutes les questions que vous avez marquées.**



**Ceci est la fin des instructions sur votre écran. Ne continuez pas avant que je vous dise de le faire.**

**Pendant le test, levez la main si vous avez des problèmes avec votre appareil de test, pour que je puisse vous aider. Pendant le test, je ne pourrai pas vous aider avec les questions du test ou les outils en ligne.**

**Lorsque vous aurez vérifié votre travail dans cette unité, levez la main et je vous donnerai des instructions pour vous déconnecter du test. Ensuite, je vais récupérer votre billet d'évaluation de l'étudiant et le papier brouillon.**

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your STC).

<b>Dites</b>	OPTION A <b>Lorsque vous vous serez déconnecté du test, restez assis sans parler jusqu'à la fin de l'unité.</b>
	OPTION B <b>Lorsque vous vous serez déconnecté du test, je vous demanderai de quitter la salle.</b>
	OPTION C <b>Lorsque vous vous serez déconnecté du test, vous pourrez lire un livre ou d'autres documents permis jusqu'à la fin de l'unité.</b>

<b>Dites</b>	<b>Avez-vous des questions?</b>
--------------	---------------------------------

Answer any questions.

### Instructions for Starting the Test

<b>Dites</b>	<b>Faites défiler jusqu'au bas de l'écran.</b> (Pause.) <b>Sélectionnez le bouton « Commencer ».</b> (Pause.) <b>Vous devriez maintenant être dans le test.</b>
--------------	---

Pause to make sure all students are in the correct units.

<b>Dites</b>	<b>Vous aurez...</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la 6<sup>ième</sup> à la 8<sup>ième</sup> année : <b>60 minutes</b></li> <li>• École secondaire : <b>90 minutes</b></li> </ul> <b>. . . pour terminer cette unité. Je vais vous avertir lorsqu'il vous restera 10 minutes pour terminer cette unité.</b>  <b>Vous pouvez commencer à travailler maintenant.</b>
--------------	--

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can."
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).

**Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions**

The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:

<b>Dites</b>	<b>Veillez arrêter et couvrir ou éteindre votre écran. Nous allons faire une pause de trois minutes en silence pour s'étirer. Il n'est pas permis de parler.</b>
--------------	--

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

<b>Dites</b>	<b>Vous pouvez maintenant continuer le test.</b>
--------------	--

**Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain**

When 10 minutes of unit time remain,

<b>Dites</b>	<b>Il vous reste 10 minutes.</b>
--------------	----------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

### Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit, but do not have students close the TestNav app.

**Dites**

**Arrêtez de travailler. La période du test est maintenant terminée.**

**Sélectionnez l'option « Revoir » dans le menu déroulant situé au coin supérieur gauche de votre test.**

**Dans le menu « Revoir », faites défiler jusqu'au bas et sélectionnez « Fin de la Section ».**

**Sélectionnez le bouton « Soumettre les réponses finales ». Vous verrez alors un message qui demande « Êtes-vous certain de vouloir soumettre les réponses finales? »**

**Sélectionnez le bouton « Oui, soumettre les réponses finales ».**

**Je vais maintenant récupérer votre billet d'évaluation de l'étudiant et le papier brouillon.**

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess<sup>next</sup> at the end of the unit.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.