

4.12 Script for Administering PARCC English Language Arts/Literacy (ELA/L)

The administration script under Section 4.12.1 will be used for all units for the ELA/L Test. On the first read through, Test Administrators are required to adhere to the scripts provided in this manual for administering the PARCC assessment. Read word-for-word the bold instructions in each SAY box to students. You may not modify or paraphrase the wording in the SAY boxes. Some of the SAY boxes are outlined with a dashed line and should ONLY be read aloud if they are applicable to your students. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script.

4.12.1 Grades 3 – High School ELA/Literacy – All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-HS: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> Student testing tickets Pencils Scratch paper 		
End of Unit 1 – Students Submit Final Answers				
Unit 2	Grade 3: 75 Minutes Grades 4-HS: 90 Minutes	<ul style="list-style-type: none"> Student testing tickets Pencils Scratch paper 		
End of Unit 2 – Students Submit Final Answers				

**Grades 3, 6, and HS will have a 3rd Field test unit. The same administration script applies to all 3 units if there is a field test.*

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. Refer to Section 3.3 for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Before students can begin testing, the test session must be started in PearsonAccess^{next}. Additionally, the unit must be unlocked (refer to Section 4.3 for more information). Speak to your School Test Coordinator to determine who will complete these two tasks prior to testing. Test Administrators must make sure all testing devices are turned on and logged on to TestNav (follow your school/LEA instructions for accessing the **Sign-In** page). Make sure all testing devices display the **Sign-In** screen as shown below (under the Checking Audio Section). Make sure all headphones are plugged in prior to launching TestNav.

<p>سوف تخضع اليوم لتقييم مهارات اللغة الإنجليزية/القراءة. لا يُسمح لك بوضع أية أجهزة إلكترونية على مكتبك، باستثناء جهاز الاختبار. يحظر إجراء المكالمات، وإرسال الرسائل النصية، والتقاط الصور، وتصفح الإنترنت. إذا كان بحوزتك حاليًا أية أجهزة إلكترونية غير مسموحة، بما في ذلك الهواتف الخلوية، فيرجى إيقاف تشغيلها ورفع يدك. في حال عثر معك على أي أجهزة إلكترونية ممنوعة أثناء الاختبار، فإن نتيجة اختبارك لن يتم احتسابها.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow your school/LEA policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your Test Coordinator if you have questions regarding electronic devices.

Checking Audio

تأكد من توصيل سماعات الرأس ومن ثم ضعها على رأسك. على شاشتك تحت الزر "Sign In" (تسجيل الدخول) يوجد الرابط "Test Audio" (فحص الصوت). حدد الرابط للتأكد من قدرتك على السماع من خلال سماعات الرأس ومن ثم اضبط شدة الصوت إلى أعلى مستوى. يمكنك ضبط مستوى الصوت أثناء الاختبار بعد أن تبدأ.



See below for a screenshot of the **Test Audio** function. Test Administrators should assist students with audio adjustments as needed.

TestNav
District of Columbia

Username

Password

Sign In

[Test Audio](#)
[Practice Tests](#)

Instructions for Logging In

يرجى الجلوس بهدوء بينما أقوم بتوزيع تذاكر اختبار الطالب وورقة المسودة. لا تقم بتسجيل الدخول حتى أطلب منك ذلك.



Distribute scratch paper and student testing tickets. Make sure students have pencils.

الآن، انظر في بطاقة اختبار الطالب الخاصة بك وتأكد من أن اسميك الأول والأخير مُدَوَّنِين عليها. ارفع يدك إذا لم تكن معك تذكيرة.




If a student has the wrong ticket, provide the correct student testing ticket to the student. If you do not have the correct student testing ticket, contact the School Test Coordinator.

STUDENT TESTING TICKET

Student: LastName, FirstName
State ID#: XXXXXXXX A
Session: SessionName
Date of Birth: 20YY-MM-DD
Test: Test Name

You are authorized to take the electronic version of this test. You will be asked to provide the following information in order to access the test on the device. Please wait for the instructions from the test monitor before proceeding.


Select **Your State** in the TestNav application.
Username: 9088286671 **Password:** 77fb77
(OPTIONAL) Local Testing Device ID: _____

<p>الآن، أدخل اسم المستخدم الخاص بك كما هو موضح في الجزء السفلي من ورقتك. (إيقاف مؤقت)</p> <p>ثم أدخل كلمة المرور كما هو موضح في ورقتك. (إيقاف مؤقت)</p> <p>الآن، حدد الزر "Sign In". (إيقاف مؤقت)</p> <p>ابحث عن اسمك في الزاوية العليا اليمنى من الشاشة. إذا كان الاسم الذي تراه ليس اسمك، فالرجاء رفع يدك. يجب أن تظهر لك الآن شاشة "Available Tests" (الاختبارات المتاحة). حدد الزر "Start" للوحدة __ (املأ رقم الوحدة الملائمة). ستري أمامك شاشة الترحيب "Welcome".</p>	 <p>اذكر</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged in. Retype the username and password for a student, if necessary. Passwords are not case sensitive. If the student does not see their correct name on the login screen, close the browser, open a new browser window, and log the student back in with the correct student testing ticket.

Instructions for Administering Each Unit

<p>حدد المربع "Start" الموجود في وسط الشاشة. يرجى المتابعة بينما أقرأ التوجيهات الموجودة على الشاشة. قد تحتاج إلى استخدام شريط التمرير في الجهة اليمنى للمتابعة. لا تحدد زر "Start" حتى أخبرك بذلك.</p> <p>اليوم، سوف تتناول الوحدة __ (املأ رقم الوحدة الملائمة) للصف __ (املأ الصف الملائم) من اختبار مهارات اللغة الإنجليزية/القراءة والكتابة.</p> <p>اقرأ كل فقرة وسؤال. ثم اتبع التعليمات للإجابة على كل سؤال.</p> <p>أحد الأسئلة سيطلب منك أن كتابة إجابة. قم بإدخال إجابتك في المربع الذي يظهر على شاشتك. ستكون هناك مساحة كافية لك لاستكمال إجابتك. إذا كانت إجابتك أطول من المساحة المتاحة، سوف يظهر لك شريط تمرير. ستتمكن من استخدام شريط التمرير لمراجعة إجابتك بالكامل. فقط الإجابات المُدخلة في مربع الإجابة سيتم احتسابها.</p> <p>إذا كنت لا تعرف الإجابة على سؤال ما، فيمكنك أن تضع عليه إشارة وتواصل الإجابة على السؤال التالي. إذا انتهيت في وقت مبكر، يمكنك مراجعة إجاباتك وأية أسئلة أخرى قد تكون قد وضعت إشارات عليها.</p>	 <p>اذكر</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>هذه هي نهاية الإرشادات على شاشتك. لا تبدأ حتى يُطلب منك ذلك.</p> <p>سيكون هناك خطوط تحت بعض الكلمات أو العبارات. إذا رأيت أي كلمات أو عبارات تحتها خط، فيمكنك الضغط على الرابط التشعبي لعرض قائمة مصطلحات تقدم لك تعريفاً لهذه الكلمات أو العبارات.</p> <p>أثناء الاختبار، ارفع يدك إذا كان لديك أي صعوبات مع جهاز الاختبار، حتى تتمكن من مساعدتك. لا يمكنني مساعدتك فيما يتعلق بأسئلة الاختبار أو أدوات الأونلاين أثناء الاختبار.</p> <p>بمجرد الانتهاء من التحقق من عملك في هذه الوحدة، ارفع يدك وسأطلب منك تسجيل الخروج من الاختبار. وسأقوم بعد ذلك بأخذ ورقة اختبار الطالب وورقة المسودة الخاصتين بك.</p>	 <p>اذكر</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

Read from OPTION A, B, or C below based on your local policy (refer to your School Test Coordinator).

الخيار أ بعد تسجيل الخروج من الاختبار، يرجى الجلوس بهدوء حتى تنتهي الوحدة.	اذكر
الخيار ب سأسمح لك بالانصراف بعد تسجيل الخروج من الاختبار.	
الخيار ج يمكنك بعد تسجيل الخروج من الاختبار قراءة كتاب أو مادة أخرى مسموح بها حتى انتهاء الوحدة.	

هل لديك أية أسئلة؟	اذكر
--------------------	------

Answer any questions.

Instructions for Starting the Test

انتقل إلى الجزء السفلي من الشاشة. (إيقاف مؤقت) اختر الزر "Start". (إيقاف مؤقت) ينبغي أن تكون في الاختبار الآن.	اذكر
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Pause to make sure all students are in the correct unit.

أمامك 75 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار.	اذكر الصف 3
---------------------------------------------------------------------------------	----------------

أمامك 90 دقيقة لإتمام هذه الوحدة. سأعلمكم عندما يتبقى 10 دقائق من وقت الاختبار.	اذكر الصفوف 10-4
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (Figure 3.0 Timing Box Example).

Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (Section 4.7.3).
- If technology issues occur during testing, assist students as needed. Follow the protocol in Section 4.7.1, as applicable, if any technology issues cause a disruption.
- Assist students in logging out of TestNav as they complete the unit (Section 4.9.1).
- Collect test materials as students complete testing (Section 4.9.2).

- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can.”
- If students indicate that a test item is not functioning appropriately, refer to Section 4.7.5.
- Ensure that any absent students are locked out of the unit (Section 4.3).

Instructions for Taking a Break During Testing and Testing Interruptions


The following are permitted during test administration at the discretion of the Test Administrator:

- One stretch break of up to three minutes for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks during testing (do not adjust stop time).

The following security measures must be followed:

- Students must be supervised.
- Student screens must not be visible to other students.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are not permitted to use electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand and stretch break during the unit:


يُرجى التوقف وتغطية أو غلق الشاشة. سوف نحظى باستراحة لمدة ثلاثة دقائق. لا يُسمح بالحديث.	
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

After taking a classroom break, be sure students are seated and device screens are visible:

يمكنك الآن مواصلة الاختبار.	
-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain


When 10 minutes of unit time remain,

بقي أمامك 10 دقائق.	
---------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following optional SAY box if there are students still actively testing. If a second unit will be administered after a short break, stop the directions after exiting the unit. (Do not have students log out of TestNav.)



توقف عن العمل. انتهى وقت الاختبار الآن.

حدد القائمة المنسدلة "Review" في الزاوية العليا اليسرى من اختبارك.

من القائمة "Review" (مراجعة)، انتقل إلى الأسفل وحدد "End of Section" (نهاية القسم).

حدد الزر "إرسال الإجابات النهائية". سوف ترى بعد ذلك رسالة تسألك "هل أنت متأكد من أنك تريد إرسال الإجابات النهائية؟" حدد الزر "Yes, Submit Final Answers".

حدد الزر "Yes" للخروج من الوحدة.

سأقوم الآن بجمع أوراق اختبار الطالب وورقة المسودة الخاصتين بك.

- Circulate throughout the room to make sure all students have successfully logged off. Then, collect student testing tickets and scratch paper.
- Ensure all students are in **Completed** status for the unit in PearsonAccess^{next} at the end of the unit.
- Return all test materials to your School Test Coordinator. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your School Test Coordinator.

If you are administering more than one unit in the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break, stretch break) or extended break (e.g., lunch). Once students have returned and are seated, read the script to move on to the next unit.